

Riaditeľ Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského, ul. Vysokoškolákov 1760/13, Žilina v súlade s ustanoveniami § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. vydáva:

# Školský poriadok 2022 - 2023

Vypracoval:                      Mgr. Juraj Gregor, riaditeľ školy  
  *Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského*

.....

Prerokované v pedagogickej rade dňa 31. 8. 2022

Prerokované v rade školy dňa 18. 5. 2022

Platnosť nadobúda dňa 1. 9. 2022

### Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov, organizáciu vyučovania, dochádzku do školy, pravidlá správania žiakov, pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov, opatrenia vo výchove, komisionálne skúšky.
2. Súčasťou školského poriadku sú prílohy obsahujúce bezpečnostné pokyny pri práci v odborných učebniach, pri vyučovaní predmetu telesná a športová výchova a riešenie sociálno-patologických javov.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- s vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 o stredných školách v znení neskorších predpisov,
- s medzinárodnými dohovormi a zmluvami, ku ktorým sa prihlásila SR, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd.

### **Článok 2**

#### Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je vypracovaný riaditeľom školy a prerokovaný v pedagogickej rade.
3. Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Po vstupe do budovy sa prezúvajú do vhodnej obuvi. Všetci žiaci majú pridelenú vlastnú uzamykateľnú skrinku, od ktorej dostanú kľúč na začiatku školského roka.
5. Vyučovanie na prvej hodine sa začína modlitbou a na poslednej hodine končí modlitbou.

6. Voľné hodiny v rozvrhu a obedňajšia prestávka sa chápu ako prerušenie vyučovania. V tom čase môžu žiaci opustiť budovy školy po písomnom súhlase zákonného zástupcu, pričom odchod aj príchod si riadne označia cez elektronické čítacie zariadenie. Počas tejto doby škola za nich nepreberá zodpovednosť.

7. Časový rozvrh hodín a prestávok:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
0. hodina	7.10 -	7.55	5 min.
1. hodina	8.00 -	8.45	5 min.
2. hodina	8.50 -	9.35	10 min.
3. hodina	9:45 -	10.30	20 min.
4. hodina	10.50 -	11.35	10 min.
5. hodina	11.45 -	12:30	
OBED	12.30 -	13.00	
6. hodina	13.00 -	13.45	5 min.
7. hodina	13.50 -	14.35	5 min.
8. hodina	14.40 -	15.35	

8. Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci pripravujú učebnice a pomôcky. Po zazvonení na hodinu sú v triede a pokojne sedia na svojich miestach. Z kmeňovej triedy do odborných učební sa premiestňujú cez prestávku a pri zvonení na hodinu už čakajú pred učebňou.

9. Počas vyučovacích hodín žiaci zachovávajú ticho na chodbách školy. Cez prestávky sa správajú tak, aby neobmedzovali a nevyrušovali ostatných.

10. Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Oni hlásia zástupkyňu riaditeľu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút po začatí hodiny a zabezpečujú potrebné učebné pomôcky na vyučovanie (kriedu, špongiu a iné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich). Na každej vyučovacej hodine oznamujú vyučujúcemu neprítomných žiakov. Po každej hodine zotrú tabuľu, zabezpečia vetranie triedy, dbajú na úpravu triedy. Po vyučovaní dohliadnu, aby boli zavreté okná, vypnuté svetlá a uzavretý vodovodný kohútik.

11. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizuje ich a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje po predložení vedúcim predmetovej komisie (ďalej PK) na začiatku školského roka riaditeľ školy v súlade s učebnými osnovami a tematicko-výchovnými vzdelávacími plánmi.

12. Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát v školskom roku v 1., 2. a 3. ročníku. Trvať môžu najviac dva vyučovacie dni v prípade, ak sú naplánované aj s ubytovaním. Výlet do blízkeho okolia bez ubytovania môže trvať jeden vyučovací deň. Plán školského výletu pripravuje a za jeho úroveň zodpovedá triedny učiteľ. Výlety možno realizovať po schválení riaditeľom školy.

### Článok 3

#### Práva žiakov

Všetci žiaci sú Božími deťmi. Počas štúdia majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv. Sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti, ako aj osobitné požiadavky školy v súlade s učením katolíckej Cirkvi a podľa nich sa aj správať na všetkých akciách usporiadaných školou.

#### **Žiak má právo:**

- a) na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej Cirkvi,
- b) na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- c) na poskytovanie a sprostredkovanie vedomostí zrozumiteľným výkladom primerane ich veku a schopnostiam,
- d) na taktné zaobchádzanie a rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy a spolužiakov,
- e) na objektívne hodnotenie s vopred oznámeným spôsobom hodnotenia a oznámenie výsledku každého hodnotenia,
- f) ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak sa zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, pričom vyučujúci určí termín, dokedy preberie zameškané učivo,
- g) na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám.
- h) na psychohygienu - dodržiavanie dĺžky vyučovacej hodiny, prestávok, obedňajšej prestávky, pričom si môže zvoliť náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, neruší ostatných a rešpektuje školský poriadok,
- i) zúčastňovať sa na činnosti mimo vyučovania a záujmových aktivitách, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- j) zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach,

- k) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia i ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím,
- l) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
- m) na vhodné pracovné prostredie - osvetlenie, teplotu miestnosti, pracovný priestor,
- n) na lekárske ošetrenie počas vyučovania, ak ho nie je možné uskutočniť v inom čase,
- o) na možnosť obracať sa so svojimi pripomienkami, resp. návrhmi na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, vedenie školy, Radu školy a na Žiacku školskú radu,
- p) vybrať si štúdium cudzieho jazyka a voliteľný predmet z ponuky pri rešpektovaní platných vyhlášok,
- q) na oboznámenie sa so školským poriadkom, pričom majú povinnosť dodržiavať všetky jeho ustanovenia, čo na začiatku školského roka potvrdí svojim podpisom.

## Článok 4

### Povinnosti žiaka

#### **Žiak má povinnosť:**

- a) dodržiavať pravidlá slušného správania voči všetkým spolužiakom, vyučujúcim, zamestnancom a návštevníkom školy a svoju úctu voči nim prejavovať pozdravom,
- b) rešpektovať zásady kresťanskej morálky, ktorá má na zreteli dobro a zdravý telesný i duchovný rozvoj človeka,
- c) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov i voliteľných predmetov, ktoré si zvolil,
- d) vzdelávať sa podľa svojich najlepších schopností, byť pripravený na každú vyučovaciu hodinu a plniť si úlohy zadané vyučujúcimi,
- e) rešpektovať pokyny pedagógov a prevádzkových zamestnancov,
- f) riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO na vyučovaní a na ostatných školských akciách (exkurziách, výletoch, kurzoch, iných podujatiach), aby nespôsobil úraz, nezapríčinil poškodenie zdravia sebe, svojim spolužiakom a ostatným osobám,
- g) udržiavať v čistote a v poriadku študentský preukaz, ktorý je úradným dokladom školy a dbať na to, aby nedošlo k jeho strate alebo odcudzeniu a aby informácie v ňom boli úplné a pravdivé,
- h) poskytnúť škole všetky informácie (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,

- i) zaregistrovať svoj príchod aj odchod zo školy priložením elektronického žiackeho preukazu (ISIC, resp. elektronického čipu) k čítaciemu zariadeniu umiestnenému vo vchode do budovy,
- j) prezúť sa do vhodnej obuvi po vstupe do budovy školy,
- k) presúvať sa počas prestávky pred zvonením do odborných učební a telocvične a čakať na príchod vyučujúceho,
- l) chrániť pred poškodením majetok školy, šetrne zaobchádzať so skrinkami, učebnicami a učebnými pomôckami; ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobil vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť,
- m) vrátiť na konci školského roka všetky učebnice, ktoré dostal bezplatne; nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje opatrenia vo výchove,
- n) udržiavať čistotu a poriadok v školských priestoroch a okolí školy,
- o) nosiť do školy len veci, potrebné na vyučovanie,
- p) poskytnúť triednemu učiteľovi všetky informácie potrebné pre elektronickú databázu školy a rezortný informačný systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (RIS) a informovať ho o všetkých následných zmenách,
- q) pravidelne sledovať informácie a pokyny z násteniek a internetovej stránky školy
- r) po skončení vyučovania vyložiť stoličky a na pokyn vyučujúceho opustiť učebňu.

## Článok 5

### Zákazy

#### **Žiakovi je zakázané:**

- a) prinášať do školy alebo na školské a mimoškolské akcie tabakové výrobky, alkohol, akékoľvek druhy drog či návykových látok a požívať ich (v zmysle čl. 13),
- b) prinášať do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- c) nosiť väčšie sumy peňazí a drahé veci; pričom za vzniknutú škodu spôsobenú odcudzením, stratou či poškodením škola nezodpovedá,
- d) prinášať do školy alebo na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou,
- e) propagovať všetko, čo je v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
- f) používať mobilné telefóny, počítače, tablety a iné elektronické zariadenia počas vyučovacej hodiny; ktoré musí mať vypnuté a odložené v taške; ich používanie počas vyučovania je povolené výhradne iba ako učebná pomôcka s dovoľením vyučujúceho,
- g) konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacích hodín, výnimočne s povolením vyučujúceho,
- h) zhotovovať zvukový a obrazový záznam počas vyučovania a umiestňovať takto zhotovované záznamy na verejne dostupné servery bez súhlasu dotknutých osôb,
- i) šikanovať žiakov a zamestnancov školy, akokoľvek im ubližovať, vrátane kyberšikany,
- j) úmyselne narúšať vyučovaciu hodinu a nevhodne vystupovať voči učiteľovi alebo spolužiakovi; tieto priestupky konzultuje triedny učiteľ so žiakom a podľa závažnosti priestupku aj so zákonným zástupcom žiaka; pokiaľ sa žiak opakovane previní porušením školského poriadku v rovnakej veci za jedno klasifikačné obdobie, bude pozvaný zákonný zástupca žiaka na pohovor spolu s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy alebo zástupkyňou riaditeľa školy,
- k) používať technické vybavenie školy a školskú sieť na vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov, ktoré propagujú drogy, pornografiu, materiály s vulgárnym obsahom, zbrane, násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, pričom musí brať na vedomie, že aktivita na školskej sieti je monitorovaná,
- l) zasahovať do školskej počítačovej siete manipuláciou s jednotlivými komponentami,

- m) používať siete peer-to-peer (napr. TORRENTZ a pod.), sociálne siete, rôzne internetové fóra a servery na zdieľanie (napr. ulozto.sk), na sťahovanie, ukladanie, šírenie a prezeranie nelegálneho obsahu a obsahu porušujúceho autorské práva,
- n) navštevovať počas vyučovacích hodín web stránky nesúvisiace s výučbou,
- o) poskytovať pridelenú identitu v elektronickom systéme škôl, cloudovým službám a online softvéru iným osobám; pokiaľ užívateľ akýmkoľvek spôsobom získa jemu neprislúchajúce práva alebo zistí akúkoľvek bezpečnostnú medzeru, je povinný oznámiť ju riaditeľovi školy,
- p) poškodzovať meno školy na verejnosti (verejné zhromaždenia, internet a sociálne siete, atď.) šírením neoverených informácií o škole, dohadov a pod.

## Článok 6

### Práva a povinnosti zákonných zástupcov

#### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a so školským poriadkom,
- c) byť pravidelne a dostatočne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) oboznámiť sa s vyhodnotením písomných prác svojho dieťaťa a to tak, že mu bude prístupná písomná práca na nahliadnutie po dohode s vyučujúcim,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- h) zaujímať sa o prospech, správanie a iné informácie týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa,
- i) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- a) vytvoriť dieťaťu podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,



- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť
- f) poskytnúť škole e-mailovú adresu pre potreby využívania elektronickej žiackej knižky, prihlasovanie na obedy a pod.,
- g) dbať na to, aby žiak do školy dochádzal pravidelne a včas,
- h) oznámiť čo najskôr príčinu neprítomnosti žiaka v škole,
- i) poskytnúť škole všetky informácie (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

## Článok 7

### Dochádzka do školy

1. Budova školy je otvorená pre žiakov prostredníctvom elektronickej dochádzkového systému. Žiaci sú povinní zaregistrovať svoj príchod do školy a odchod zo školy priložením elektronickej žiackej preukazu (ISIC, resp. elektronickej čipu) k čítaciemu zariadeniu umiestnenému vo vchode do budovy, ktoré zároveň automaticky otvára dvere. Podvody pri používaní dochádzkového systému, opakované nezaznačenie príchodu a odchodu (viac ako 3-krát za mesiac) a akékoľvek manipulovanie s dochádzkovým systémom bude posudzované ako vážne porušenie školského poriadku.
2. Riaditeľom schválený rozvrh hodín je záväzný. V odôvodnených prípadoch môže zákonný zástupca požiadať písomne vyučujúceho príslušného predmetu o uvoľnenie žiaka z jednej hodiny. O uvoľnenie na celý deň požiada triedneho učiteľa. O uvoľnení žiaka na tri a viac dní rozhoduje na základe včasnej písomnej žiadosti riaditeľ školy. Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľ školy.
3. Počas školských akcií alebo vyučovania organizovaného mimo areálu školy, musí byť miesto rozchodu určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
4. V prípade náhlej nevoľnosti musí byť žiak uvoľnený svojim triednym učiteľom, resp. zastupujúcim triednym učiteľom, pričom on urobí záznam do študentského preukazu. V prípade ich neprítomnosti

dáva súhlas k uvoľneniu riaditeľ školy. V opačnom prípade je opustenie budovy školy posudzované ako neospravedlnená absencia.

5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je povinný (u neplnoletých žiakov zákonný zástupca) oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi ihneď, najneskôr do 48 hodín (dvoch dní). Po návrate na vyučovanie je žiak povinný do dvoch dní predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie od lekára, resp. od zákonného zástupcu.
6. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole alebo na školskej akcii sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy alebo účasti na školskej akcii, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie MHD, SAD a pod.), mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vymeškané hodiny neospravedlniť.
7. Za nepravdivé alebo sfaľované ospravedlnenie bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania, pri závažnejších priestupkoch podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
8. Absencia dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 20 minút sa počítajú ako absencia jednej vyučovacej hodiny.
9. Zákonný zástupca žiaka môže pre závažné dôvody (iné ako choroba) ospravedlniť žiaka na jeden deň v danom klasifikačnom období. Neprítomnosť pre chorobu môže rodič ospravedlniť na dobu nie dlhšiu ako 3 vyučovacie dni. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu kratšiu ako 3 vyučovacie dni opakuje viackrát v danom klasifikačnom období, triedny učiteľ v spolupráci s riaditeľom školy bude vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie časové obdobie. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Po absencii viac ako 5 po sebe idúcich vyučovacích dní musí rodič predložiť „Potvrdenie o chorobe“ od detského lekára, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú absenciu.
10. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, triedny učiteľ bezodkladne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby oznámil a doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa takáto neprítomnosť posudzovať tak, akoby žiak štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a ani nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa, akoby zanechal štúdium.

11. Každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní rieši triedny učiteľ, resp. vyučujúci prostredníctvom študentského preukazu, ktorý je na to určený a ktorý je žiak povinný nosiť stále so sebou.
12. Školská akcia, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčast' na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená. Ak sa žiak neúčastní školskej akcie, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu aj v prípade ospravedlnenej neprítomnosti, je povinný ju absolvovať náhradnou formou určenou osobou zodpovednou za organizáciu danej školskej akcie.
13. V zmysle platnej legislatívy u žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, sa 15 hodín neospravedlnenej absencie v jednom mesiaci považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania.
14. V odôvodnených prípadoch môžu žiaci (ich zákonní zástupcovia) požiadať o individuálnu formu štúdia (mimoriadne nadaní a talentovaní žiaci, v osobitných prípadoch zdravotne postihnutí alebo dlhodobo chorí žiaci).
15. Ak žiak absolvuje školský rok na škole podobného typu v zahraničí, vykoná rozdielové skúšky z príslušných predmetov v čase, ktorý mu stanoví riaditeľ školy.

## Č l á n o k 8

### Starostlivosť o zdravie a zovňajšok

#### **Starostlivosť o zdravie**

1. Žiaci nesmú požívať alkoholické nápoje a nesmú fajčiť v budove školy ani v okolí školy, či už počas vyučovania, alebo na všetkých školských akciách, resp. na akciách mimo školy v zmysle čl. 13.
2. Žiaci nesmú užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (viď príloha č. 3).
3. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
4. V kmeňových učebniach, v odborných učebniach, v telocvični a v posilňovni sa žiaci riadia bezpečnostnými pokynmi a pokynmi učiteľa v zmysle prílohy č. 1 a 2.

**Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie čistí, oblečení primerane školskému prostrediu (nie je možné akceptovať odhalené brucho, chrbát, výrazný dekolt, extrémne krátke sukne, roztrhané oblečenie). Sú upravení tak, aby to bolo v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami. Taktiež nie je možné používať oblečenie, resp. úpravu zovňajšku, ktoré sú charakteristické pre niektoré skupiny odporujúce kresťanským princípom. Zároveň nie je povolený výrazný piercing a tetovanie.
2. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa obliekajú a správajú podľa pokynov vyučujúceho.
3. Na sväté omše, kultúrne, spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádzajú žiaci vhodne oblečení.

**Článok 9****Hodnotenie a klasifikácia žiakov**

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.<sup>1)</sup> Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
2. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
3. Žiak má právo:
  - a) vedieť, čo a akým spôsobom sa bude hodnotiť,
  - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
  - c) na objektívne hodnotenie.
4. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne trikrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne štyrikrát.
5. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

<sup>1)</sup> § 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

6. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 - výborný, 2 - chváľitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatočný a 5 - nedostatočný.
7. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé a 4 - neuspokojivé.
8. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
9. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
10. Podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka je aj sebahodnotenie žiaka, ktoré sa podieľa na výslednej známke z daného predmetu.
11. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre,
  - c) prospel,
  - d) neprospel.
12. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín (najneskôr do 2 mesiacov po skončení prvého polroka).
13. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
14. Pri vymeškaní väčšieho počtu hodín z určitého predmetu v rámci polroka, resp. vyhýbaní sa preskúšaniu, môže riaditeľ školy na podnet vyučujúceho navrhnúť komisionálne preskúšanie. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
15. Stredná škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia zákonnému zástupcovi žiaka. O prospechu a správaní žiaka informuje triedny učiteľ a učiteľia jednotlivých predmetov pravidelne na triednej schôdzi, na individuálnych konzultáciách a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

## Článok 10

### Dištančné vzdelávanie

1. Využíva sa počas nepriaznivej epidemiologickej situácie na základe usmernení MŠVVaŠ SR najmä v prípade, že sa vyučovania nezúčastňuje určená skupina žiakov viac ako 5 pracovných dní alebo počas iných mimoriadnych situácií počas školského roka.
2. Pokiaľ riaditeľ školy na základe usmernení MŠVVaŠ SR rozhodne o prechode na dištančné vzdelávanie (ďalej DV), je považované za rovnocennú náhradu prezenčnej formy vyučovania s nasledujúcimi pravidlami:
  - a) Na komunikáciu so žiakmi a rodičmi, zadávanie úloh, odovzdávanie dištančných prác a pod. sa musí používať školský informačný systém Edupage, príp. e-mailová komunikácia. Pokiaľ bude používaný iný spôsob, vždy musí byť zaznamenaný aj v Edupage.
  - b) Online hodiny, rozhovory, ústne skúšania, konzultácie a pod. musia oznámené žiakom aspoň 1 pracovný deň vopred a spravidla v čase daného predmetu podľa schváleného rozvrhu.
  - c) Online hodiny, rozhovory, ústne skúšania, konzultácie a pod. prebiehajú cez programy Google Meet a Microsoft Teams, na ktoré má škola vzdelávaciu licenciu.
  - d) Pokiaľ by mal žiak problém s technickým zabezpečením DV, škola v rámci možností zapožičia technické vybavenie na dobu DV.
  - e) Neúčast' na online hodine má byť ospravedlnená relevantným dôvodom vyučujúcemu, alebo triednemu učiteľovi.
  - f) Pri online ústnej odpovedi žiaka je na zachovanie objektivity vo virtuálnej triede spravidla prítomný minimálne ešte jeden žiak.
  - g) Pokiaľ je vopred ohlásené (na konkrétnu hodinu) online skúšanie a žiak sa ho bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní, môže byť hodnotený známku nedostatočnú.
  - h) Žiak sa zúčastňuje online hodín **aktívne**, počas online vyučovania musí mať na mobilnom telefóne alebo PC zapnutú kameru a mikrofón a komunikovať s učiteľom a spolužiakmi. Pokiaľ sa žiak nezúčastňuje online hodiny aktívne - je síce formálne pripojený, ale opakovane nereaguje na výzvy učiteľa, považuje sa to za porušenie školského poriadku, za ktoré je žiakovi následne udelená poznámka.
  - i) Žiak musí počas DV pracovať **samostatne**. Pokiaľ bude žiak preukázateľne podvádzať (kopírovanie cudzích textov bez citácie, našepkávanie, odpisovanie, posielanie screenshotov zadaní, spolupráca atď.) môže byť hodnotený známku nedostatočnú.
  - j) Počas DV sú v plnej miere dodržiavané všetky body Článku 3 Školského poriadku Práva žiakov.

- k) Podmienky DV sa môžu meniť, upravovať alebo dopĺňať priebežne počas školského roka na základe aktuálnych podmienok školy, usmernení RÚVZ a MŠVVaŠ SR a pod.

## Článok 11

### Opatrenia vo výchove

1. Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenia môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Za príkladné správanie a výborné plnenie si povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za ochotnú pomoc môže žiak dostať osobitnú pochvalu od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
3. Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa školského poriadku a nestačia bežné napomenutia od triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich, je hodnotené jeho správanie podľa stupňa previnenia. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu na základe právoplatného rozhodnutia, za ktorý bude žiak zo štúdia vylúčený.

#### **A. Pochvala od triedneho učiteľa**

- a) za výborný prospech,
- b) za pomoc triednemu učiteľovi,
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za príkladné správanie, prácu pre triedny kolektív, utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole,
- e) za výbornú dochádzku,
- f) za iné zásluhy podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

#### **B. Pochvala od riaditeľa školy**

- a) za výborný prospech,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za nezištnú pomoc, za statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- d) za výbornú dochádzku,
- e) za iné zásluhy podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

**C. Napomenutie od triedneho učiteľa**

- a) za opakovane neskorý príchod na vyučovanie,
- b) za zápis za správanie v elektronickej žiackej knižke,
- c) za nesplnenie si povinností týždenníkov,
- d) za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
- e) za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

**D. Pokarhanie od triedneho učiteľa**

- a) za 3 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
- c) za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

**E. Pokarhanie od riaditeľa školy**

- a) za 4 až 8 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách (v zmysle čl.13)
- c) za opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- d) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady.

**F. Podmienečné vylúčenie zo školy**

- a) za 30 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- c) za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu symbolov radikálnych hnutí,
- d) za krádež, za šikanovanie a vydieranie,
- e) za vandalizmus,
- f) za dokázané šikanovanie príp. kyberšikanovanie voči spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- g) za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku vo vyššie uvedených bodoch.



### G. Vylúčenie zo školy

- a) ak žiak svojím správaním, cieleným a opakovaným zastrašovaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie,
  - b) ak sa žiak dopustí ďalšieho priestupku počas doby trvania podmieneného vylúčenia,
  - c) ak je správanie žiaka hodnotené stupňom 4 - neuspokojivé.
4. Opatrenia v bode F a G je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

## Článok 12

### Hodnotenie správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácia správania zníženou známku sa navzájom nevylučujú.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje nasledujúcimi stupňami:
  - a) **veľmi dobré (1)** - žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku
  - b) **uspokojivé (2)** - žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, alebo má 9 - 24 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného klasifikačného obdobia.
  - c) **menej uspokojivé (3)** - žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov, alebo má viac ako 24 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného klasifikačného obdobia.
  - d) **neuspokojivé (4)** - správanie žiaka je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

## Článok 13

### Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
  - c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
  - e) ak vykonáva opravné skúšky
  - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách
  - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy
  - h) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 zákona č. 245/2008 (školský zákon)
  - i) ak školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z:
- a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ
  - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet
  - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa bodu 1 písm. a) až h) rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na jeho komisionálnom preskúšaní, pokiaľ o to zákonný zástupca písomne požiadava.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.
5. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám (ak je plnoletý) alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c), sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
7. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

## Článok 14

### Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

#### **Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Na začiatku školského roku triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany, čo žiaci potvrdia podpisom v triednej knihe. V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa riadia bezpečnostnými pokynmi, s ktorými ich oboznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov zamerané na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dní, spíše sa Záznam o školskom úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.
7. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
8. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, lyžiarskom výcviku, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a na školskom výlete.

9. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov. Účastníci výcviku sú poistení proti úrazom.
10. Školské akcie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
11. Pred uskutočnením výletu, exkurzie, duchovných obnov a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

### **Ochrana žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím**

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Žiak môže požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť riaditeľa školy, triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
2. Šikanovaním označujeme úmyselne opakovanú ublíživosť druhému fyzicky, alebo psychicky. Je to napríklad bitie, strkanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj ohováranie, nadávky, či vylúčenie zo spoločnosti ostatných, teda spolčenie sa viacerých proti jednému. Útočníkom môže byť jedno dieťa, alebo skupina detí. Incidenty sú opakované. Jeden incident sa za šikanovanie nepovažuje.
3. Dokázané šikanovanie nebude tolerované a voči žiakovi, ktorý sa takéhoto správania dopustil budú uplatnené príslušné výchovné opatrenia a zabezpečí sa pohovor so zákonnými zástupcami žiaka.

### **Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi**

Riaditeľ školy určuje pre každý školský rok koordinátora prevencie drogových závislostí, ktorý úzko spolupracuje s duchovným správcom školy, výchovným poradcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami. Prostredníctvom koordinátora prevencie škola poskytuje osobné pohovory, prednášky, exkurzie, ktoré usmerňujú žiakov v oblasti sociálno-patologických javov.

#### **A. Porušenie zákazu fajčenia**

Žiaci nesmú fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, cestou do školy a zo školy.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o fajčení a jeho škodlivosti,

- kontrola kondície na telesnej a športovej výchove,
- beseda o fajčení a legislatíve vzťahujúcej sa na tento problém,
- organizácia besedy s lekárom - zdravotné následky.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** - zápis do triednej knihy, pohovor žiak + triedny učiteľ,
- b) **druhýkrát** - zápis do triednej knihy, napomenutie od triedneho učiteľa, pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca,
- c) **tretíkrát** - zápis do triednej knihy, pokarhanie od triedneho učiteľa, oznam zákonnému zástupcovi, pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca + rodič,
- d) **štvrtýkrát** - zápis do triednej knihy, oznam zákonnému zástupcovi, pokarhanie od riaditeľa školy, pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca + rodič + riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa školy,
- e) **d ďalšie opakované porušenie** - znížená známka zo správania až po návrh na podmienené vylúčenie zo štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia.

#### **B. Porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov**

Do priestorov školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí organizovaných školou, je zakázané prinášať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek. Zákaz znamená aj nulovú toleranciu alkoholu pri príchode do školy alebo na akciu organizovanú školou.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o alkoholizme,
- beseda s odborníkom na prevenciu,
- beseda so psychológom na tému alkoholu, jeho príčinách a dôsledkoch,
- lekárska prednáška o škodlivosti konzumácie alkoholu na zdravie človeka,
- beseda s právnikom na tému Alkohol a zákon,
- stretnutie s políciou na tému „Trestné činy a alkohol“.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** - oznam rodičom, pokarhanie od riaditeľa školy, pohovor žiak + rodič výchovný poradca,
- b) **druhýkrát** - oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca, znížená známka zo správania na 1. stupeň,

- c) **tretíkrát** - oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca + riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa školy, znížená známka zo správania na 3. stupeň a podmienčné vylúčenie žiaka zo štúdia,
- d) **štvrtýkrát** - znížená známka zo správania na 4. stupeň a vylúčenie žiaka zo štúdia.

### C. Podozrenie na manipuláciu s nelegálnymi drogami

Žiak nesmie užívať, prechovávať a rozširovať nelegálne drogy v škole a v školskom areáli, pri akciách organizovaných školou ani mimo školy. Pri odôvodnenom podozrení na porušenie tohto zákazu bude škola kontaktovať príslušný zbor polície SR a zákonných zástupcov žiaka a žiak bude podmienčne vylúčený zo štúdia.

Preventívne opatrenia:

- beseda s lekárom na tému Škodlivosti užívania drog,
- beseda s právnikom na tému Drogy a zákon,
- stretnutie s políciou na tému Trestné činy a drogy,
- realizácia rôznych kultúrnych a športových akcií - dôsledné využívanie voľného času.

## Článok 15

### Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný
  - v pedagogickej rade dňa 31. 8. 2022
  - v Rade školy dňa 18. 5. 2022
  - platnosť nadobúda dňa 1. 9. 2022
2. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov v každej triede, v zborovni, v kancelárii zástupkyne riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovej adrese školy <https://oata.sk/dokumenty/skolsky-poriadok/>
3. Žiak a zákonný zástupca je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pri jeho doplnení alebo zmene.
4. Školský poriadok môže byť v priebehu školského roka aktualizovaný na základe aktuálnej epidemiologickej situácie, rozhodnutí MŠVVaŠ SR, NR SR, ÚVZ alebo aktuálnych potrieb školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

V Žiline 31. augusta 2022

Mgr. Juraj Gregor  
riaditeľ školy