

Riaditeľ Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského, ul. Vysokoškolákov 1760/13, Žilina v súlade s ustanoveniami § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. vydáva:

Školský poriadok 2024 - 2025

Vypracoval: Mgr. Juraj Gregor, riaditeľ školy
 Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského

.....

Prerokované v pedagogickej rade dňa 25. 2. 2025

Prerokované v rade školy dňa 19. 3. 2025

Platnosť nadobúda dňa 20. 3. 2025

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Organizácia vyučovania	3
Hodina Začiatok Koniec Prestávka	4
Článok 3 Práva žiakov	5
Žiak má právo:	5
Článok 4 Povinnosti žiaka	6
Článok 5 Zákazy	7
Zákonný zástupca žiaka je povinný:	9
Článok 7 Dochádzka do školy	9
Článok 8 Starostlivosť o zdravie a zovňajšok	12
Starostlivosť o zovňajšok	12
Článok 9	12
Článok 10 Opatrenia vo výchove	14
Článok 11 Hodnotenie správania	16
Článok 12 Komisionálne skúšky	17
Ochrana žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím	19
Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi	20
A. Porušenie zákazu fajčenia	20
B. Porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov	20
C. Podozrenie na manipuláciu s nelegálnymi drogami	21
Článok 14 Záverečné ustanovenia	21
Prílohy	23

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok upravuje práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, organizáciu vyučovania, dochádzku do školy, pravidlá správania žiakov, pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov, opatrenia vo výchove, komisionálne skúšky a podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím. Súčasťou tohto Školského poriadku sú aj Prílohy č. 1 až 4. Tieto prílohy konkrétne rozpracovávajú oblasti desegregácie (zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní), prevencie šikanovania a riešenia krízových situácií. Všetci žiaci, zamestnanci a zákonní zástupcovia sú povinní oboznámiť sa s nimi.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov,
- s vyhláškou MŠ SR č. 224/2022 o stredných školách v znení neskorších predpisov,
- s medzinárodnými dohovormi a zmluvami, ku ktorým sa prihlásila SR, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd.

Článok 2

Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je vypracovaný riaditeľom školy a prerokovaný v pedagogickej rade.
3. Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania.
4. Po vstupe do budovy sa prezúvajú do vhodnej obuvi, aby neznečistili priestory školy, a to najmä špecializovaných učební, posilňovne a telocvične. Všetci žiaci majú pridelenú vlastnú uzamykatelnú skrinku, od ktorej dostanú kľúč na začiatku školského roka.

5. Vyučovanie na prvej hodine sa začína krátkou modlitbou.
6. Obedňajšia prestávka sa chápu ako prerušenie vyučovania. V tom čase môžu žiaci opustiť budovy školy po písomnom súhlase zákonného zástupcu, pričom odchod aj príchod si riadne označia cez elektronické čítacie zariadenie. Počas tejto doby škola za nich nepreberá zodpovednosť.
7. Časový rozvrh hodín a prestávok:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
1. hodina	8.00 -	8:45	5 min.
2. hodina	8:50 -	9:35	10 min.
3. hodina	9:45 -	10:30	20 min.
4. hodina	10:50 -	11:35	10 min.
5. hodina	11:45 -	12:30	
obedná prestávka	12:30 -	13:00	
6. hodina	13:00 -	13:45	5 min.
7. hodina	13:50 -	14:35	5 min.
8. hodina	14:40 -	15:25	

8. Pred každou vyučovacou hodinou si žiaci pripravujú učebnice a pomôcky. Po zazvonení na hodinu sú v triede a pokojne sedia na svojich miestach. Z kmeňovej triedy do odborných učební sa premiestňujú cez prestávku a pri zvonení na hodinu už čakajú pred učebňou.
9. Počas vyučovacích hodín žiaci zachovávajú ticho na chodbách školy. Cez prestávky sa správajú tak, aby neobmedzovali a nevyrušovali ostatných.
10. Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Oni hlásia zástupkyňu riaditeľu školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút po začatí hodiny a zabezpečujú potrebné učebné pomôcky na vyučovanie (kriedu, špongiu a iné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich). Na každej vyučovacej hodine oznamujú vyučujúcemu neprítomných žiakov. Po každej hodine zotruť tabuľu, zabezpečia vetranie triedy, dbajú na úpravu triedy. Po vyučovaní dohliadnu, aby boli zavreté okná, vypnuté svetlá a uzavretý vodovodný kohútik.
11. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizuje ich a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje po predložení vedúcim predmetovej komisie (ďalej PK) riaditeľ školy v súlade s učebnými osnovami a tematicko-výchovnými vzdelávacími plánmi.
12. Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát v školskom roku v 1., 2. a 3. ročníku. Trvať môžu najviac dva vyučovacie dni v prípade, ak sú naplánované aj s ubytovaním. Výlet do blízkeho okolia bez ubytovania môže trvať jeden vyučovací deň. Plán školského výletu pripravuje a za jeho úroveň zodpovedá triedny učiteľ. Výlety možno realizovať po schválení riaditeľom školy.

Článok 3 Práva žiakov

Všetci žiaci sú Božími deťmi. Počas štúdia majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv. Sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti, ako aj osobitné požiadavky školy v súlade s učením katolíckej Cirkvi a podľa nich sa aj správať na všetkých akciách usporiadaných školou.

Žiak má právo:

- a) na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej Cirkvi,
- b) na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- c) na poskytovanie a sprostredkovanie vedomostí zrozumiteľným výkladom primerane ich veku a schopnostiam,
- d) na taktné zaobchádzanie a rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy a spolužiakov,
- e) na objektívne hodnotenie s vopred oznámeným spôsobom hodnotenia a oznámenie výsledku každého hodnotenia,
- f) ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak sa zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, pričom vyučujúci určí termín, dokedy preberie zameškané učivo,
- g) na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám.
- h) na psychohygienu - dodržiavanie dĺžky vyučovacej hodiny, prestávok, obedňajšej prestávky, pričom si môže zvoliť náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, neruší ostatných a rešpektuje školský poriadok,
- i) zúčastňovať sa na činnosti mimo vyučovania a záujmových aktivitách, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- j) zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach,
- k) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia i ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím,
- l) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
- m) na vhodné pracovné prostredie - osvetlenie, teplotu miestnosti, pracovný priestor,
- n) na lekárske ošetrenie počas vyučovania, ak ho nie je možné uskutočniť v inom čase,

- o) na možnosť obracať sa so svojimi pripomienkami, resp. návrhmi na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, vedenie školy, Radu školy a na Žiacku školskú radu,
- p) vybrať si štúdium cudzieho jazyka a voliteľný predmet z ponuky pri rešpektovaní platných vyhlášok,
- q) na oboznámenie sa so školským poriadkom, pričom majú povinnosť dodržiavať všetky jeho ustanovenia, čo na začiatku školského roka potvrdí svojim podpisom.

Článok 4

Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

- a) dodržiavať pravidlá slušného správania voči všetkým spolužiakom, vyučujúcim, zamestnancom a návštevníkom školy a svoju úctu voči nim prejavovať pozdravom,
- b) rešpektovať zásady kresťanskej morálky, ktorá má na zreteli dobro a zdravý telesný i duchovný rozvoj človeka,
- c) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov i voliteľných predmetov, ktoré si zvolil,
- d) vzdelávať sa podľa svojich najlepších schopností, byť pripravený na každú vyučovaciu hodinu a plniť si úlohy zadané vyučujúcimi,
- e) rešpektovať pokyny pedagógov a prevádzkových zamestnancov,
- f) riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO na vyučovaní, počas odbornej praxe (príp. na pracovisku zamestnávateľa, ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania) a na ostatných školských akciách (exkurziách, výletoch, kurzoch, iných podujatiach), aby nespôsobil úraz, nezapríčinil poškodenie zdravia sebe, svojim spolužiakom a ostatným osobám,
- g) udržiavať v čistote a v poriadku študentský preukaz, ktorý je úradným dokladom školy a dbať na to, aby nedošlo k jeho strate alebo odcudzeniu a aby informácie v ňom boli úplné a pravdivé,
- h) poskytnúť škole všetky informácie (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a neodkladne informovať školu o príp. zmenách,
- i) zaregistrovať svoj príchod aj odchod zo školy priložením elektronického žiackeho preukazu (ISIC, resp. elektronického čipu) k čítaciemu zariadeniu umiestnenému vo vchode do budovy,
- j) presúvať sa počas prestávky pred zvoneními do odborných učební a telocvične a čakať na príchod vyučujúceho,

- k) chrániť pred poškodením majetok školy, šetrne zaobchádzať so skrinkami, učebnicami a učebnými pomôckami; ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobil vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť,
- l) vrátiť na konci školského roka všetky učebnice, ktoré dostal bezplatne; nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje opatrenia vo výchove,
- m) udržiavať čistotu a poriadok v školských priestoroch a okolí školy,
- n) nosiť do školy len veci, potrebné na vyučovanie,
- o) pravidelne sledovať informácie a pokyny z násteniek a internetovej stránky školy,
- p) po skončení vyučovania vyložiť stoličky a na pokyn vyučujúceho opustiť učebňu.

Článok 5

Zákazy

Každé konanie ohrozujúce život, zdravie a dôstojnosť (vrátane šikanovania) sa rieši v zmysle Školského poriadku a takisto podľa Prílohy č. 3 – Interná smernica proti šikanovaniu. Pri vážnych ohrozeniach, tragických alebo krízových situáciách sa postupuje aj podľa Prílohy č. 4 – Krízový intervenčný plán.

Žiakovi je zakázané:

- a) prinášať do školy alebo na školské a mimoškolské akcie tabakové výrobky (nikotínové vrecúška, žuvací tabak, alkohol, akékoľvek druhy drog či návykových látok a požívať ich (v zmysle Článok 13),
- b) prinášať do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- c) nosiť väčšie sumy peňazí a drahé veci; pričom za vzniknutú škodu spôsobenú odcudzením, stratou či poškodením škola nezodpovedá,
- d) prinášať do školy alebo na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou,
- e) propagovať všetko, čo je v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
- f) používať mobilné telefóny, počítače, tablety a iné elektronické zariadenia počas vyučovacej hodiny; ktoré musí mať vypnuté a odložené v taške; ich používanie počas vyučovania je povolené výhradne iba ako učebná pomôcka s dovoľením vyučujúceho,
- g) konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacích hodín, výnimočne s povolením vyučujúceho,
- h) zhotovovať zvukový a obrazový záznam počas vyučovania a umiestňovať takto zhotovované záznamy na verejne dostupné servery bez súhlasu dotknutých osôb,
- i) šikanovať žiakov a zamestnancov školy, akokoľvek im ubližovať, vrátane kyberšikany,

- j) úmyselne narúšať vyučovaciu hodinu a nevhodne vystupovať voči učiteľovi alebo spolužiakovi; tieto priestupky konzultuje triedny učiteľ so žiakom a podľa závažnosti priestupku aj so zákonným zástupcom žiaka; pokiaľ sa žiak opakovane previní porušením školského poriadku v rovnakej veci za jedno klasifikačné obdobie, bude pozvaný zákonný zástupca žiaka na pohovor spolu s triednym učiteľom, výchovným poradcom a riaditeľom školy alebo zástupkyňou riaditeľa školy,
- k) používať technické vybavenie školy a školskú sieť na vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov, ktoré propagujú drogy, pornografiu, materiály s vulgárnym obsahom, zbrane, násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, pričom musí brať na vedomie, že aktivita na školskej sieti je monitorovaná,
- l) zasahovať do školskej počítačovej siete manipuláciou s jednotlivými komponentami,
- m) používať siete peer-to-peer, sociálne siete, rôzne internetové fóra a servery na zdieľanie (napr. ulozto.sk), na sťahovanie, ukladanie, šírenie a prezeranie nelegálneho obsahu a obsahu porušujúceho autorské práva,
- n) navštevovať počas vyučovacích hodín web stránky nesúvisiace s výučbou,
- o) vydávať text formulovaných nástrojmi umelej inteligencie (ďalej AI) za vlastný a používať AI v rozpore s inštrukciami vyučujúcich,
- p) poskytovať pridelenú identitu v elektronickom systéme škôl, cloudovým službám a online softvéru iným osobám; pokiaľ užívateľ akýmkoľvek spôsobom získa jemu neprislúchajúce práva alebo zistí akúkoľvek bezpečnostnú medzeru, je povinný oznámiť ju riaditeľovi školy,
- q) poškodzovať meno školy na verejnosti (verejné zhromaždenia, internet a sociálne siete, atď.) šírením neoverených informácií o škole, dohadov a pod.

Článok 6

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a so školským poriadkom,
- c) byť pravidelne a dostatočne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) oboznámiť sa s vyhodnotením písomných prác svojho dieťaťa a to tak, že mu bude sprístupnená písomná práca na nahliadnutie po dohode s vyučujúcim,

- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) zaujímať sa o prospech, správanie a iné informácie týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť dieťaťu podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) poskytnúť škole e-mailovú adresu pre potreby využívania elektronickej žiackej knižky, prihlasovanie na obedy a pod.,
- g) dbať na to, aby žiak do školy dochádzal pravidelne a včas,
- h) oznámiť príčinu neprítomnosti neplnoletého žiaka v škole najneskôr do dvoch pracovných dní,
- i) poskytnúť škole všetky informácie (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a neodkladne informovať školu o príp. zmenách.

Článok 7

Dochádzka do školy

1. Budova školy je otvorená pre žiakov prostredníctvom elektronického dochádzkového systému. Žiaci sú povinní zaregistrovať svoj príchod do školy a odchod zo školy priložením elektronického žiackeho preukazu (ISIC, resp. elektronického čipu) k čítaciemu zariadeniu umiestnenému vo vchode do budovy, ktoré zároveň automaticky otvára dvere. Podvody pri používaní dochádzkového systému,

opakované nezaznačenie príchodu a odchodu a akékoľvek manipulovanie s dochádzkovým systémom bude posudzované ako vážne porušenie školského poriadku.

2. Riaditeľom schválený rozvrh hodín je záväzný. V odôvodnených prípadoch môže zákonný zástupca požiadať písomne alebo prostredníctvom školského informačného systému vyučujúceho príslušného predmetu o uvoľnenie žiaka z jednej hodiny. O uvoľnenie na celý deň požiada triedneho učiteľa. O uvoľnení žiaka na tri a viac dní rozhoduje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ školy. Táto žiadosť musí byť v tlačenej forme, riadne podpísaná zákonným zástupcom (resp. plnoletým žiakom) a doručená najneskôr 7 kalendárnych dní pred plánovaným termínom uvoľnenia uvedenom v žiadosti. Zároveň o tejto skutočnosti zákonný zástupca informuje triedneho učiteľa, ktorý následne dochádzku žiaka v informačnom systéme školy ospravedlní. Takejto žiadosti nemožno vyhovieť pokiaľ by absencia zasahovala úplne alebo čiastočne do povinných častí školského vzdelávacieho programu ako sú kurz pohybových aktivít v prírode (lyžiarsky výcvik), súvislá odborná prax a Kurz ochrany života a zdravia. Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľ školy príp. zástupkyňa riaditeľa školy.
3. Počas školských akcií alebo vyučovania organizovaného mimo areálu školy, musí byť miesto rozchodu určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
4. V prípade náhlej nevoľnosti musí byť žiak uvoľnený svojim triednym učiteľom, resp. zastupujúcim triednym učiteľom, pričom on urobí záznam do študentského preukazu. V prípade ich neprítomnosti dáva súhlas k uvoľneniu riaditeľ školy resp. zástupkyňa riaditeľa školy. V opačnom prípade je opustenie budovy školy posudzované ako neospravedlnená absencia.
5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je povinný (u neplnoletých žiakov zákonný zástupca) oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi ihneď, najneskôr do dvoch pracovných dní písomne alebo cez informačný systém školy. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný do piatich pracovných dní predložiť triednemu učiteľovi písomné (príp. elektronicky cez informačný systém školy) ospravedlnenie od zákonného zástupcu a pri absencii dlhšej ako päť dní lekárske potvrdenie. Pred konaním klasifikačných porád sa táto lehota skracuje do doby uzavretia dochádzky v danom klasifikačnom období. O tejto skutočnosti bude zákonných zástupcov informovať triedny učiteľ.
6. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole alebo na školskej akcii sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy alebo účasti na školskej akcii, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie MHD, SAD a pod.), mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach alebo športových podujatiach. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vymeškané hodiny neospravedlniť.

7. Za nepravdivé alebo sfalšované ospravedlnenie bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania, pri závažnejších priestupkoch podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
8. Absencia dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Tri absencie kratšie ako 20 minút sa počítajú ako absencia jednej vyučovacej hodiny.
9. Neprítomnosť nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.
10. Pľnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v bode 9.
11. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, triedny učiteľ bezodkladne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby oznámil a doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa takáto neprítomnosť posudzovať tak, akoby žiak štúdium zanechal. Ak sa žiak neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom školy a posudzuje sa, akoby zanechal štúdium.
12. Školská akcia, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčasť na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená. Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu (napr. Kurz ochrany života a zdravia, účelové cvičenia, duchovné obnovy a pod.) aj v prípade ospravedlnenej neprítomnosti, je povinný ju absolvovať náhradnou formou určenou osobou zodpovednou za organizáciu danej školskej akcie.
13. V odôvodnených prípadoch môžu žiaci (ich zákonní zástupcovia) požiadať o individuálnu formu štúdia (mimoriadne nadaní a talentovaní žiaci, športovci, v osobitných prípadoch zdravotne postihnutí alebo dlhodobo chorí žiaci).
14. Ak žiak absolvuje školský rok na škole podobného typu v zahraničí, vykoná rozdielové skúšky z príslušných predmetov v čase, ktorý mu stanoví riaditeľ školy.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a zovňajšok

Starostlivosť o zdravie

1. Žiaci nesmú požívať alkoholické nápoje, žuvací tabak, nikotínové vreckám, nesmú fajčiť v budove školy ani v okolí školy, či už počas vyučovania, alebo na všetkých školských akciách, resp. na akciách mimo školy v zmysle Článku 13.
2. Žiaci nesmú užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (viď Príloha č. 4 – Krízový intervenčný plán pre riešenie krízových situácií).
3. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
4. V kmeňových učebniach, v odborných učebniach, v telocvični a v posilňovni sa žiaci riadia bezpečnostnými pokynmi a pokynmi učiteľa v zmysle prílohy č. 1 a 2.

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie čistí, oblečení primerane školskému prostrediu (nie je možné akceptovať odhalené brucho, chrbát, výrazný dekolt, extrémne krátke sukne, roztrhané oblečenie). Sú upravení tak, aby to bolo v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami. Taktiež nie je možné používať oblečenie, resp. úpravu zovňajšku, ktoré sú charakteristické pre niektoré skupiny odporujúce kresťanským princípom. Zároveň nie je povolený výrazný piercing a tetovanie.
2. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa obliekajú a správajú podľa pokynov vyučujúceho.
3. Na sväte omše, kultúrne, spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádzajú žiaci vhodne oblečení.

Článok 9

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.¹⁾ Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
2. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

¹⁾ § 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3. Žiak má právo:
 - a) vedieť, čo a akým spôsobom sa bude hodnotiť,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
4. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou (jedna hodina týždenne) hodnotený minimálne trikrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka hodnotený minimálne štyrikrát.
5. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
6. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.
7. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé a 4 – neuspokojivé.
8. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
9. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
10. Podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka je aj sebahodnotenie žiaka, ktoré sa podieľa na výslednej známke z daného predmetu.
11. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
12. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín (najneskôr do 2 mesiacov po skončení prvého polroka).

13. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
14. Pri vymeškaní väčšieho počtu hodín z určitého predmetu v rámci polroka, resp. vyhýbaní sa preskúšaniu, môže riaditeľ školy na podnet vyučujúceho navrhnúť doskúšanie žiaka podľa § 56 alebo komisionálne preskúšanie podľa § 59 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
15. Stredná škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia zákonnému zástupcovi žiaka. O prospechu a správaní žiaka informuje triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov pravidelne na triednej schôdzi ZRŠ, na individuálnych konzultáciách a prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.

Článok 10

Opatrenia vo výchove

1. Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenia môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Za príkladné správanie a výborné plnenie si povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za ochotnú pomoc môže žiak dostať osobitnú pochvalu od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
3. Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa školského poriadku a nestačia bežné napomenutia od triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich, je hodnotené jeho správanie podľa stupňa previnenia. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu na základe právoplatného rozhodnutia, za ktorý bude žiak zo štúdia vylúčený.

A. Pochvala od triedneho učiteľa

- a) za výborný prospech,
- b) za pomoc triednemu učiteľovi,
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za príkladné správanie, prácu pre triedny kolektív, utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole,
- e) za výbornú dochádzku,
- f) za iné zásluhy podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

B. Pochvala od riaditeľa školy

- a) za výborný prospech,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za nezištnú pomoc, za statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- d) za výbornú dochádzku,
- e) za iné zásluhy podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

C. Napomenutie od triedneho učiteľa

- a) za opakovane neskorý príchod na vyučovanie,
- b) za zápis za správanie v elektronickej žiackej knižke,
- c) za nesplnenie si povinností týždenníkov,
- d) za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
- e) za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

D. Pokarhanie od triedneho učiteľa

- a) za 3 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
- c) za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

E. Pokarhanie od riaditeľa školy

- a) za 4 až 8 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách (v zmysle Článok13)
- c) za opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- d) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady.

F. Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- a) za 30 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,

- c) za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu symbolov radikálnych hnutí,
- d) za krádež, za šikanovanie a vydieranie,
- e) za vandalizmus,
- f) za dokázané šikanovanie príp. kyberšikanovanie voči spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- g) za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku vo vyššie uvedených bodoch.

G. Vylúčenie zo štúdia

- a) ak žiak svojím správaním, cieleným a opakovaným zastrašovaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie,
 - b) ak sa žiak dopustí ďalšieho priestupku počas doby trvania podmieneného vylúčenia,
 - c) ak je správanie žiaka hodnotené stupňom 4 - neuspokojivé.
4. Opatrenia v bode F a G je možné uplatniť, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

Článok 11

Hodnotenie správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácia správania zníženou známku sa navzájom nevylučujú.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje nasledujúcimi stupňami:
 - a) **veľmi dobré (1)** - žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku
 - b) **uspokojivé (2)** - žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, alebo má 9 - 24 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného klasifikačného obdobia.
 - c) **menej uspokojivé (3)** - žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov, alebo má viac ako 24 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného klasifikačného obdobia.
 - d) **neuspokojivé (4)** - správanie žiaka je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických

zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Článok 12

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy alebo vyučujúceho pedagogického zamestnanca,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa bodu 1 písm. a) až h) rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na jeho komisionálnom preskúšaní, pokiaľ o to zákonný zástupca písomne požiada.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.
5. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný. Ak žiak po komisionálnej skúške z vyučovacieho predmetu neprospeš, môže opakovať ročník na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám (ak je plnoletý) alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c), sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Článok 13

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

Škola pri predchádzaní a riešení prípadov diskriminácie, šikanovania či násilia postupuje aj podľa Prílohy č. 3 - Interná smernica proti šikanovaniu. Ochranu pred segregáciou zabezpečuje v zmysle Prílohy č. 1 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie a Prílohy č. 2 - Plán uplatňovania Štandardov. Pri závažných mimoriadnych situáciách sa riadi Prílohou č. 4 - Krízový intervenčný plán.

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, používanie nikotínových vrecúšok, žuvacieho tabaku, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Na začiatku školského roku triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany, čo žiaci potvrdia podpisom v triednej knihe. V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa riadia bezpečnostnými pokynmi, s ktorými ich oboznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov zamerané na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.
7. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
8. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách

telesnej a športovej výchovy, lyžiarskom výcviku, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a na školskom výlete.

9. Pri školskom výlete, exkurzii alebo mimoškolskej akcii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec. Pri lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku tvorí jedno družstvo najviac 15 žiakov. Účastníci výcviku sú poistení proti úrazom.
10. Školské akcie sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
11. Pred uskutočnením výletu, exkurzie, duchovných obnov a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

Ochrana žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Žiak môže požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť riaditeľa školy, triedneho učiteľa, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
2. Šikanovaním označujeme úmysel opakovane ublížiť druhému fyzicky, alebo psychicky. Je to napríklad bitie, strkanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, krádeže peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ale aj ohováranie, nadávky, či vylúčenie zo spoločnosti ostatných, teda spolčenie sa viacerých proti jednému. Útočníkom môže byť jedno dieťa, alebo skupina detí. Incidenty sú opakované. Jeden incident sa za šikanovanie nepovažuje. Obetiam šikanovania bude zabezpečené v súčinnosti so školou individuálne poradenstvo.
3. Dokázané šikanovanie nebude tolerované a voči žiakovi, ktorý sa takéhoto správania dopustil budú uplatnené nasledujúce opatrenia:
 - pohovor so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka v prítomnosti riaditeľa školy alebo zástupkyne riaditeľa školy, výchovného poradcu alebo školského psychológa a triedneho učiteľa,
 - pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania alebo podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia podľa závažnosti a okolností. Výchovné opatrenie spojené so šikanovaním bude vždy konzultované s CPP alebo školským psychológom, príp. inými odborníkmi na danú problematiku.
 - vo vážnych prípadoch bude zároveň kontaktovaný Policajný zbor SR a podniknuté právne kroky.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi

Riaditeľ školy určuje pre každý školský rok koordinátora prevencie drogových závislostí, ktorý úzko spolupracuje s duchovným správcom školy, školským psychológom, výchovným poradcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami. Prostredníctvom koordinátora prevencie škola poskytuje osobné pohovory, prednášky, exkurzie, ktoré usmerňujú žiakov v oblasti sociálno-patologických javov.

A. Porušenie zákazu fajčenia

Žiaci nesmú fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a v blízkosti príľahlých objektov a ani na akciách organizovaných školou.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o fajčení a jeho škodlivosti,
- kontrola kondície na telesnej a športovej výchove,
- beseda o fajčení a legislatíve vzťahujúcej sa na tento problém,
- organizácia besedy so zdravotníkom – zdravotné následky.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** - Oznam rodičom a pohovor žiak – triedny učiteľ. V prípade fajčenia priamo v budove školy pokarhanie riaditeľom školy, v iných prípadoch pokarhanie triednym učiteľom.
- b) **druhýkrát** - Zápis do triednej knihy, oznam zákonnému zástupcovi. V prípade fajčenia priamo v budove školy znížená známka zo správania, v iných prípadoch pokarhanie od riaditeľa školy. Pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca + školský psychológ + rodič + riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa školy,
- c) **d ďalšie opakované porušenie** - Znížená známka zo správania až po návrh na podmienené vylúčenie zo štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia.

B. Porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov

Do priestorov školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí organizovaných školou, je zakázané prinášať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek. Zákaz znamená aj nulovú toleranciu alkoholu pri príchode do školy alebo na akciu organizovanú školou.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o alkoholizme,

- beseda s odborníkom na prevenciu,
- beseda so psychológom na tému alkoholu, jeho príčinách a dôsledkoch,
- prednáška o škodlivosti konzumácie alkoholu na zdravie človeka,
- beseda s odborníkom na tému Alkohol a zákon,
- stretnutie s políciou na tému „Trestné činy a alkohol“.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** - Oznam rodičom, pokarhanie od riaditeľa školy, pohovor žiak + rodič výchovný poradca.
V prípade ďalších závažných okolností (iné omamné látky, výtržníctvo, agresivita a pod.) bude okamžite znížená známka zo správania o 1. stupeň.
- b) **druhýkrát** - oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca, znížená známka zo správania na 1. stupeň,
- c) **tretíkrát** - oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca + riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa školy, znížená známka zo správania na 3. stupeň a podmienené vylúčenie žiaka zo štúdia,
- d) **štvrtýkrát** - znížená známka zo správania na 4. stupeň a vylúčenie žiaka zo štúdia.

C. Podozrenie na manipuláciu s nelegálnymi drogami

Žiak nesmie užívať, prechovávať a rozširovať nelegálne drogy v škole a v školskom areáli, pri akciách organizovaných školou ani mimo školy. Pri odôvodnenom podozrení na porušenie tohto zákazu bude škola kontaktovať príslušný zbor polície SR a zákonných zástupcov žiaka a žiak bude podmienené vylúčený zo štúdia.

Preventívne opatrenia:

- beseda s odborníkmi na tému škodlivosti užívania drog,
- beseda s odborníkmi na tému drogy a zákon,
- stretnutie s políciou na tému trestné činy a drogy,
- realizácia rôznych kultúrnych a športových akcií - dôsledné využívanie voľného času.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný

- v pedagogickej rade dňa 26. 8. 2024

-
- v Rade školy dňa 19. 3. 2025
 - platnosť nadobúda dňa 20. 3. 2025
2. Školský poriadok (vrátane všetkých príloh) je zverejnený na webovej adrese školy a v elektronickej forme, ako aj v tlačenej forme na viditeľnom mieste v škole. Žiaci a zákonní zástupcovia sú s týmito dokumentmi oboznámení preukázateľným spôsobom.
 3. Školský poriadok môže byť v priebehu školského roka aktualizovaný na základe rozhodnutí MŠVVaM SR, NR SR alebo aktuálnych potrieb školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Žilina 19. marec 2025

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

Prílohy

Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Úvod

Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského (ďalej len „škola“) pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (MŠVVaM SR), ako aj v súlade s týmto interným dokumentom, ktorý tvorí prílohu Školského poriadku.

Štandardy definujú základné pravidlá, princípy a postupy na predchádzanie a odstraňovanie segregácie. Ich uplatňovanie prispieva k uplatneniu všeobecných princípov výchovy a vzdelávania, definovaných v zákone č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), pričom nadväzujú i na ustanovenia Dohovoru o právach dieťaťa (č. 104/1991 Z. z.).

2. Definícia segregácie

Podľa § 2 písm. a) školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z.): „Segregácia vo výchove a vzdelávaní je konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu...”

Pre našu školu to znamená, že žiadnemu žiakovi ani skupine žiakov nesmie byť priamym či nepriamym spôsobom znemožnený alebo obmedzený prístup k rovnocennému vzdelaniu, dostupným aktivitám a spoločenskému daniu v škole.

3. Oblasť, na ktoré sa Štandardy vzťahujú

Zmyslom týchto Štandardov je zamedziť všetkým formám diskriminácie, obzvlášť segregácii, vo všetkých článkoch výchovno-vzdelávacieho procesu. Vychádzame z § 153 ods. 1 školského zákona, ktorý stanovuje, že školský poriadok (a teda aj jeho prílohy) upravuje najmä:

- práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov,
- prevádzku a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a na ochranu pred sociálno-patologickými javmi a diskrimináciou,
- podmienky nakladania s majetkom školy.

4. Štandardy postojov a hodnôt

Aby bolo dodržiavanie zákazu segregácie v škole reálne, je nevyhnutné formovať a podporovať hodnoty, postoje a kompetencie všetkých zamestnancov, žiakov i rodičov. Vychádzame zo zásad Referenčného rámca kompetencií pre demokratickú kultúru (Rada Európy, 2018), ktoré zdôrazňujú:

- Rešpekt a úcta voči všetkým – každý človek (žiak, učiteľ, zamestnanec) je nositeľ dôstojnosti, bez ohľadu na pohlavie, rasu, etnickú príslušnosť, vieru, sociálny či iný status.
- Vnímanie rozmanitosti ako obohatenia – rôzne etnické, kultúrne, jazykové či sociálne pozadie vnímame ako príležitosť na rozvoj školy i žiakov.
- Pochopenie, že inkluzívne prostredie zlepšuje kvalitu vzdelávania – žiaci si vytvárajú toleranciu, učia sa empatickej komunikácii, pripravujú sa tak na reálny život v rozmanitej spoločnosti.
- Preberanie zodpovednosti – každý je zodpovedný za svoje konanie a jeho dôsledky. Ak by došlo k neprípustnému vylučovaniu nejakej skupiny žiakov, konáme nápravne a ospravedlňujeme sa dotknutým.

5. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie (nadväzujú na Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní)

a) Štandardy priestorovej desegregácie

- Rovný prístup do priestorov – žiadna časť školy (učebňa, laboratórium, telocvičňa, jedáleň, atď.) nesmie byť vyhradená výlučne pre „určitú skupinu“ žiakov s cieľom ich vylúčenia či oddelenia.
- Kvalita učebných priestorov – všetky triedy a odborné učebne spĺňajú požadované normy; netoleruje sa situácia, že by nejaká skupina žiakov bola dlhodobo vzdelávaná v priestoroch výrazne horšej kvality.
- Vyvážené zloženie tried – pri rozdeľovaní žiakov do tried dbáme, aby v ročníkoch, kde je rôznorodosť (napr. etnická, sociálna, jazyková), neprichádzalo k vedomej segregácii.

b) Štandardy organizačnej desegregácie

- Organizácia rozvrhu a denný režim – škola vytvára také organizačné nastavenie (rozvrh, rozdelenie do skupín, krúžky), aby sa žiaci nedelili na základe chránených dôvodov (rasa, pôvod, vierovyznanie atď.).
- Zhodné vzdelávacie štandardy – všetci žiaci majú prístup k rovnakej základnej úrovni vzdelávacieho obsahu. Individuálne úpravy (napr. pri zdravotnom znevýhodnení) sú možné, no nesmú byť zneužitie na segregáciu.
- Rovnaká dostupnosť vybavenia – každý žiak má právo využívať laboratóriá, počítačové učebne, pomôcky, učebnice, skrinky v šatni a pod. bez diskriminácie.
- Krízové udalosti – ak nastanú mimoriadne okolnosti (napr. epidemická situácia), škola zabezpečí, aby nebola jedna skupina neprípustne vylúčená z dištančného či prezenčného vzdelávania. Po kríze ponúkne

primerané vyrovnávacie opatrenia (doučovanie, náhradné termíny atď.).

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Podpora inkluzívneho prostredia – využívame preventívne a podporné opatrenia (napr. triedne akcie, diskusie, besedy) na elimináciu stereotypov a predsudkov.
- Mimoškolské aktivity – všetky záujmové útvary, krúžky, exkurzie sú prístupné pre všetkých žiakov; vedenie školy sleduje, či nejaká skupina žiakov nie je neformálne vylúčená (napr. finančné bariéry, kultúrne predsudky atď.).
- Pravidlá prijímania žiakov – prijímacie konanie na školu je jednotné a transparentné, neodrádza žiakov z určitej sociálnej či etnickej skupiny.
- Nedisriminačné hodnotenie – pri známkovaní a správaní sa posudzujú reálne výkony žiaka, nie jeho sociálny pôvod, etnicita, vierovyznanie či iný chránený dôvod.

6. Nadväznosť na Plán uplatňovania Štandardov

V zmysle usmernení MŠVVaM SR škola vypracovala a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorý konkrétne rozvádza tieto štandardy do praktických krokov a aktivít (doučovanie, informovanie rodičov, monitoring triedneho zloženia, atď.). Tento Plán tvorí samostatný dokument, uložený u riaditeľa a dostupný na vyžiadanie.

7. Záverečné ustanovenia

Tieto Štandardy sú neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského a nadobúdajú účinnosť dňom uvedeným v Dodatku školského poriadku. Dodržiavanie týchto Štandardov sa kontroluje v rámci vnútornej školskej kontroly (vedenie školy), ako aj prípadnými inšpekciami a monitoringom ministerstva. Každý zamestnanec školy, žiak a zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s týmito Štandardmi a riadiť sa nimi.

Akékoľvek podnety či sťažnosti týkajúce sa porušenia zákazu segregácie možno adresovať priamo riaditeľovi školy.

Žilina 27. 2. 2025

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

**Príloha č. 2 - Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania
zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

1. Úvod a legislatívne východiská

1.1. Účel Plánu

Tento Plán stanovuje ciele a kroky, ktorými Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského zabezpečí uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Predstavuje konkrétnu odozvu školy na právnu povinnosť vyplývajúcu z:

- § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- záväzku Slovenskej republiky v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR (Komponent 6, Reforma 5).

1.2. Cieľová skupina

Plán je záväzný pre všetkých pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy, pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ako aj pre ďalšie zainteresované subjekty (zriaďovateľ, externí partneri atď.).

1.3. Východiskové dokumenty

- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR (aktuálne znenie)
- Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR (revidovaná verzia)
- Manuál a monitoring uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR (február 2025)

2. Východiskový stav (Sebahodnotenie)

2.1. Zber informácií

V období december 2024 – marec 2025 vedenie školy v spolupráci s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi zrealizovalo sebahodnotenie školy v oblasti rizík segregácie. Využili sme najmä:

1. Nástroj na sebahodnotenie z príručky Spolu v jednej lavici (MŠVVaŠ SR, 2021),
2. Rozhovory s pedagogickým zborom, diskusie so žiakmi,
3. Diagnostika rozvojových potrieb školy.

2.2. Zistenia z hodnotenia

- V škole nie je žiadna priestorová separácia tried na základe etnicity, vierovyznania či iného chráneného dôvodu.

3. Ciele Plánu

Na základe zistení a v súlade so Štandardmi definujeme hlavné ciele:

1. *Predchádzať akýmkoľvek formám segregácie:*

- vytvoriť školské prostredie rešpektu a rovnosti príležitostí,
- venovať pozornosť sociálne, jazykovo alebo inak znevýhodneným žiakom.

2. *Eliminovať potenciálne riziká segregácie:*

- zapojiť všetkých žiakov do školských aktivít,
- systematicky monitorovať situáciu cez pravidelné rozhovory a dotazníky.

3. *Zlepšiť postoje a hodnoty všetkých zamestnancov:*

- podporiť profesionálny rast učiteľov v oblasti inkluzívnych a interkultúrnych zručností,
- zaviesť vnútornú osvetu o legislatíve a etických normách, ktoré segregáciu zakazujú.

4. *Zvýšiť účasť rodičov (zákonných zástupcov) na dianí v škole:*

- posilniť komunikáciu s rodinami z rôznych kultúr či sociálnych pomerov,
- vytvoriť priestor na spoločné workshopy (škola – rodič – žiak).

4. Opatrenia a aktivity

V súlade s Metodickou príručkou desegregácie (časť B, Praktická časť) a s Manuálom a monitoringom Štandardov si stanovujeme nasledovné konkrétne kroky:

4.1. **Zvýšenie citlivosti a informovanosti zamestnancov**

- Školenie pedagogických a odborných zamestnancov na tému Štandardy proti segregácii (jún-september 2025).
- Metodické dni zamerané na výmenu dobrej praxe pri práci so žiakmi z rôznorodého prostredia (priebežne počas šk. roka).

4.2. **Pravidelné monitorovanie rizík segregácie**

- Zavedenie 1× ročne: krátky dotazník pre žiakov a rozhovory s triednymi učiteľmi o pocitoch začlenenia, prípadnom vyčleňovaní.
- Analýza dochádzky (neprítomnosť, predčasné odchody) pre zistenie, či niektorá skupina žiakov nevykazuje výraznejšie bariéry.

4.3. Podpora inkluzívnych opatrení

- Nadštandardná komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami), ktorí prejavujú rezervovaný prístup ku škole; využitie mobilných a online foriem.
- Zjednotenie metodík na podporu žiakov s jazykovými bariérami.

4.4. Spoločné aktivity pre triedy a rodiny

- Týždeň vzájomného porozumenia – prezentácia kultúr a tradícií žiakov (podporiť, aby sa zapojili aj tie rodiny, ktoré majú menší kontakt so školou).
- Informačný seminár pre rodičov: Predstavenie Štandardov proti segregácii (september 2025).

5. Zodpovednosť a termíny

1. Školenie zamestnancov (Štandardy) - Riaditeľ školy + poverený ped. prac. - do 30. 9. 2025
2. Metodické dni - ZRŠ + vedúci PK (predmet. kom.) 1× za rok
3. Monitoring rizík (dotazníky) Triedni učitelia, výchovný poradca, škol. psych. - október 2025 / marec 2026
5. Informovanie pre rodičov (Štandardy) - RŠ + triedni učitelia - september - október 2025
6. Spoločné kultúrne podujatia - študentský parlament + vedenie školy - minimálne 2× do roka (december, jún)

6. Monitorovanie a hodnotenie

1. Ročné zhodnotenie - vedenie školy vyhodnotí:
 - záznamy o prípadných sťažnostiach alebo náznakoch segregácie,
 - spätnú väzbu z dotazníkov a rozhovorov.
2. Záverečné hodnotenie (jún 2026):
 - vyhodnotenie, do akej miery boli splnené ciele Plánu,
 - analýza posunu vo vzťahoch medzi žiakmi (podľa triednych učiteľov a žiackej rady),
 - návrh úprav a doplnení Plánu pre ďalší školský rok.
3. Spolupráca so Štátnou školskou inšpekciou a RÚŠS - v prípade, že by bola v škole identifikovaná segregačná situácia, škola bude spolupracovať na odstránení nedostatkov podľa odporúčaní a uložených opatrení.

7. Záverečné ustanovenia

Tento Plán nadobúda účinnosť dňom 20. 3. 2025 a je uložený u riaditeľa školy, zverejnený na intranete školy a je neoddeliteľnou súčasťou prílohy Školského poriadku.

Za úpravy a aktualizáciu Plánu zodpovedá vedenie školy, ktoré spolupracuje s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou a školskou psychologičkou.

Žilina 19. 3. 2025

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

Príloha č. 3 – Interná smernica proti šikanovaniu**Článok 1****Úvodné ustanovenia**

1. Táto interná smernica (ďalej len „Smernica“) upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov (ďalej len „žiak“) v Obchodnej akadémii sv. Tomáša Akvinského (ďalej len „škola“), ako aj postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

2. Smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákonom č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj s Dohovorom o právach dieťaťa.

3. Táto Smernica tvorí neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku školy a je záväzná pre všetkých žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov, ako aj zákonných zástupcov žiakov.

Článok 2**Základné ustanovenia**

1. Na účely tejto Smernice sa rozumie:

a) šikanovaním – obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania, ktorým sa šikanujúci snaží získať mocenskú prevahu nad šikanovaným; spôsobuje zraňujúce, zahanbujúce, ponižujúce alebo zastráňujúce prostredie,

b) priamym šikanovaním – šikanovanie, pri ktorom šikanujúci koná otvorene voči šikanovanému (napr. fyzické útoky, nadávky, posmech, vyhrážky),

c) nepriamym šikanovaním – vzťahové a emocionálne násilie (ignorovanie, vyčleňovanie z kolektívu, šírenie nepravdivých informácií alebo audiovizuálnych záznamov),

d) šikanujúcim – žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky či fyzicky ubližujú šikanovanému,

e) šikanovaným – žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,

f) účastníkom šikanovania – žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, prípadne majú o ňom vedomosť, no nie sú priamo šikanujúcim ani šikanovaným.

2. Šikanovanie môže mať rôzne dôvody (napr. zdravotné znevýhodnenie, pohlavie, náboženské vyznanie a pod.). Prostriedky, ktoré šikanujúci používa, môžu byť:

- verbálne (urážky, posmievanie, zosmiešňovanie),
- fyzické (bitie, vyhrážky, poškodzovanie osobných vecí),
- psychické a emociálne (ponižovanie, ohováranie, manipulácia, vylúčenie z kolektívu),
- kyberšikanovanie (písomné alebo obrazovo-zvukové útoky cez sociálne siete, SMS, e-mail a pod.).

3. Jednorazový prejav agresie (impulzívny konflikt) medzi žiakmi bez pokračovania sa spravidla nepovažuje za šikanovanie podľa tejto Smernice.

4. Šikanovanie môže v závažných prípadoch naplňať skutkovú podstatu trestného činu (napr. ublíženie na zdraví, lúpež, krádež, vydieranie, ohováranie) alebo priestupku (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Žiak starší ako 14 rokov môže byť za takéto konanie trestne stíhaný.

5. Ak je zamestnancovi školy známy prípad šikanovania a neurobí žiadne opatrenia na jeho riešenie či zabránenie, môže sa dopustiť neoznámenia trestného činu, neprekazenia trestného činu a iných porušení zákona.

Článok 3

Prevenia šikanovania

1. Škola vytvára bezpečné prostredie a aktívne sa snaží predchádzať šikanovaniu:

- výchovným pôsobením na hodinách (hodnotová výchova, diskusie, semináre),
- pravidelnými preventívnymi aktivitami (besedy, triednické hodiny zamerané na vzťahy v kolektíve),
- spoluprácou so zákonnými zástupcami a zariadeniami poradenstva a prevencie (CPPPaP, CŠPP).

2. Za systematickú prevenciu šikanovania zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ môže poveriť koordináciu prevencie šikanovania výchovného poradcu, školského psychológa alebo iného pedagogického zamestnanca.

3. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy majú povinnosť priebežne sledovať správanie žiakov, všímať si signály možného šikanovania a bezodkladne na ne reagovať.

Článok 4

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

1. Ak vznikne v škole podozrenie na šikanovanie, riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec (triedny učiteľ, výchovný poradca, koordinátor prevencie, školský psychológ) zostaví skupinu na riešenie prípadu.

2. Postup pri preverovaní:

- a) zabezpečiť pomoc a ochranu potenciálne šikanovanému,
- b) zabrániť opakovanému kontaktu šikanujúceho so šikanovaným (pokiaľ je to možné),
- c) informovať zákonných zástupcov všetkých zainteresovaných žiakov,
- d) spísať a zaevidovať záznam o incidente do vnútorných záznamov.

3. Podľa potreby môže riaditeľ školy kontaktovať:

- zariadenie poradenstva a prevencie,
- orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- Políciu SR (pri podozrení z trestného činu).

Článok 5

Opatrenia na riešenie šikanovania a náprava dôsledkov

1. Riaditeľ školy (alebo poverený zamestnanec) rieši prípad bezodkladne.

2. Vo vzťahu k šikanujúcemu:

- zabezpečí sa individuálny rozhovor s odborným zamestnancom (výchovný poradca, psychológ) za prítomnosti zákonného zástupcu,
- ak je to potrebné, navrhne sa intervencia v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie,
- v súlade so Školským poriadkom možno uložiť opatrenie vo výchove (napr. pokarhanie, zníženie známku zo správania, podmienené vylúčenie, prípadne vylúčenie zo štúdia, ak ide o žiaka, ktorý už ukončil povinnú školskú dochádzku).

3. Vo vzťahu k šikanovanému:

- škola zabezpečí fyzickú a psychickú bezpečnosť (napr. oddelenie od útočníka, lekárske ošetrenie),
- ponúkne mu psychologickú podporu alebo intervenciu,
- podľa potreby sprostredkuje odbornú pomoc (CPPPaP, psychológ).

4. Vo vzťahu k účastníkom šikanovania (svedkom):

- školský podporný tím môže uskutočniť individuálne alebo skupinové rozhovory,
- žiakov smerovať k pozitívnym postojom, empatii a rešpektu.

Článok 6

Spolupráca so zákonným zástupcom

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec vždy informuje zákonného zástupcu šikanujúceho, šikanovaného i prípadných svedkov, ak došlo k incidentu, a to bez zbytočného odkladu.
2. Z rozhovoru so zákonným zástupcom (resp. zástupcom zariadenia) sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rozhovoru a ďalšie dohodnuté kroky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania sú prístupné na webovej stránke školy (www.oata.sk), v zborovni a u výchovného poradcu.
2. Táto Smernica je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku. Kedykoľvek dôjde k aktualizácii, bude zverejnená rovnako ako Školský poriadok.
3. Dňom účinnosti tejto Smernice sa rušia všetky doterajšie interné predpisy školy, ktoré upravovali rovnakú oblasť odlišným spôsobom.
4. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 20. 3. 2025

Žilina 19. 3. 2025

Príloha č. 4 – Krízový intervenčný plán

1. Účel dokumentu

Tento plán slúži na prípravu a koordináciu postupov v prípade krízových situácií v stredoškolskom prostredí, a to pred, počas aj po samotnej kríze. Umožňuje rýchlu a účinnú reakciu na mimoriadne udalosti, chráni fyzické i duševné zdravie žiakov a zamestnancov a poskytuje metodický návod pre intervencie voči stresujúcim či traumatickým udalostiam.

2. Definície kľúčových pojmov

- *Krízová udalosť*: akákoľvek udalosť v škole alebo mimo školy (napr. tragická nehoda, úmrtie, násilie, teroristická hrozba, požiar, hromadná dopravná nehoda, živelná pohroma), ktorá významne ohrozuje či zasahuje do psychickej rovnováhy a bežného fungovania členov školskej komunity.
- *Krízová intervencia (KI)*: odborná činnosť zameraná na stabilizáciu a podporu jednotlivca alebo skupiny po traumatizujúcej udalosti.
- *Krízový intervenčný tím (KIT)*: skupina zamestnancov (pedagogických či odborných) a prípadne externých špecialistov, ktorí realizujú alebo koordinujú krízovú intervenciu. KIT je zložený z výchovnej poradkyne, školskej psychologičky, koordinátora prevencie, zástupcu riaditeľa a triednych učiteľov najviac zasiahnutých tried.

3. Typy krízových situácií v stredoškolskom prostredí

- Vývinové krízy (prechod z nižšieho stupňa na strednú školu, adaptácia na nové prostredie).
- Situačné krízy (úraz, smrť žiaka/učiteľa, násilie, vážna dopravná nehoda, epidémia, prírodná katastrofa, teroristický či ozbrojený útok, šikanovanie, kyberšikanovanie, drogová závislosť, pokusy o samovraždu atď.).

4. Ciele krízovej intervencie

- Obnoviť pocit bezpečia,
- Stabilizovať jednotlivcov aj skupinu,
- Vytvoriť štruktúru a podporu v chaotickej situácii,
- Poskytnúť odbornú pomoc a usmernenie pri zmiernení stresu a jeho následkov,
- Predchádzať dlhodobým negatívnym vplyvom (posttraumatická stresová porucha).

5. Štruktúra Krízového intervenčného tímu (KIT)

Riaditeľ školy menovite určuje členov tímu, minimálne:

- Koordinátor KI – výchovná poradkyňa,
- Triedni učitelia z najviac dotknutých tried,

- Školská psychologička,
- Zástupkyňa vedenia.

V prípade potreby sa prizvú externí odborníci (z Centra poradenstva a prevencie, psychológovia, trauma špecialisti, krízové centrá, Policajný zbor SR atď.).

6. Postup pri krízovej udalosti

1. Zabezpečenie bezpečia - v súlade s Článkom 13 Školského poriadku (BOZP) konať tak, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu (napr. evakuácia pri požiari).
2. Informovanie vedenia školy - učitelia, zamestnanci či žiaci, ktorí zistia krízovú situáciu, okamžite informujú riaditeľa alebo zástupcu.
3. Kontaktovanie záchranných zložiek (112, 158, 155, 150) - podľa typu krízy.
4. Aktivácia KIT - riaditeľ zvoláva členov Krízového intervenčného tímu, určí koordinátora.
5. Prvá psychologická pomoc - do príchodu odborníkov poskytujú pedagógovia základnú podporu (ubezpečenie, upokojenie, odvedenie z ohrozujúceho miesta).
6. Komunikácia - riaditeľ alebo poverený člen KIT vydáva oficiálne vyhlásenie (pre žiakov, rodičov, verejnosť), aby zabránil šíreniu paniky a neoverených informácií.
7. Zvládnutie stresu a emočných reakcií - nasleduje intervencia s triedami či jednotlivcami, ktoré sú najviac postihnuté (prípadne za pomoci CPP a iných externých odborníkov).
8. Monitorovanie a následná starostlivosť - KIT hodnotí, či je potrebné dlhodobjšie sledovanie a podpora dotknutých osôb (postvencia).

7. Prepojenie so Školským poriadkom

- Čl. 1 (Úvodné ustanovenia): Odvolať sa na to, že Krízový intervenčný plán tvorí prílohu/je vnútorným dokumentom v rámci BOZP a ochrany zdravia.
- Čl. 5 (Zákazy): Špecifikovať, že akékoľvek konanie ohrozujúce život a zdravie alebo prejavy násilia (fyzické, psychické) sa riešia i za pomoci tohto Krízového plánu.
- Čl. 13 (Podmienky na BOZP, prevencia sociálno-patologických javov): Doplňiť zmienku, že v prípade mimoriadnych udalostí a kríz sa riadime Krízovým intervenčným plánom.

8. Legislatívny rámec

- Zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), § 153, § 130 a nasl. (poradenstvo a prevencia),
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve,
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch,
- Nariadenia vlády SR v oblasti BOZP,
- Interné predpisy školy (Školský poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok).

9. Záverečné ustanovenia

Tento Krízový intervenčný plán je prílohou k Školskému poriadku. Je záväzný pre všetkých zamestnancov školy. Pravidelné oboznámenie a preškolenie personálu (min. 1× ročne).

Žilina 19. 3. 2025

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy