

Riaditeľ Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského, Vysokoškolákov 1760/13, Žilina, v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní vydáva:

Školský poriadok

2026 - 2027

Vypracoval: Mgr. Juraj Gregor, riaditeľ školy
Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského

Prerokované v pedagogickej rade dňa 25. augusta 2026

Prerokované v rade školy dňa 31. augusta 2026

Platnosť nadobúda dňa 1. septembra 2026

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Organizácia vyučovania	3
Článok 3 Práva žiakov	5
Článok 4 Povinnosti žiaka	6
Článok 5 Zákazy	7
Článok 6 Práva a povinnosti zákonných zástupcov	9
Článok 7 Dochádzka do školy	10
Článok 8 Starostlivosť o zdravie a zovňajšok	12
Článok 9 Hodnotenie a klasifikácia žiakov	13
Článok 10 Opatrenia vo výchove	15
Článok 11 Hodnotenie správania	17
Článok 12 Komisionálne skúšky	18
Článok 13 Ochrana bezpečnosti zdravia žiakov	19
Článok 14 Ochrana žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím	20
Článok 15 Ochrana žiakov pred sociopatologickými javmi	21
Článok 16 Záverečné ustanovenia	22
Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	24
Príloha č. 2 - Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní	27
Príloha č. 3 – Interná smernica proti šikanovaniu	31
Príloha č. 4 – Krízový intervenčný plán	35
Príloha č. 5 – Vzor lekárskeho potvrdenia o ochorení	38

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Školský poriadok je základným vnútorným dokumentom Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského a je záväzný pre žiakov, zákonných zástupcov nepľnoletých žiakov, zamestnancov školy a ďalšie osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa školy nachádzajú v priestoroch školy alebo sa zúčastňujú na činnostiach organizovaných školou.
2. Školský poriadok upravuje najmä výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim školy, dochádzku žiakov, hodnotenie žiakov, opatrenia vo výchove, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a ochranu žiakov pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou, segregáciou a násilím.
3. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy podľa § 153 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
4. Súčasťou školského poriadku sú:
 - a) príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní,
 - b) príloha č. 2 – Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní,
 - c) príloha č. 3 – Interná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania,
 - d) príloha č. 4 – Krízový intervenčný plán,
 - e) príloha č. 5 – Vzor lekárskeho potvrdenia o ochorení.
5. Školský poriadok je vypracovaný najmä v súlade s:
 - a) zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
 - b) zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou,
 - e) zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679,
 - f) vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2022 Z.

z. o strednej škole,

g) Smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,

h) medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná.

Článok 2

Organizácia vyučovania

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je vypracovaný riaditeľom školy a prerokovaný v pedagogickej rade.
3. Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, po zazvonení sú už v príslušnej triede.
4. Po budove sa žiaci pohybujú v čistej obuvi alebo prezuvkách, aby neznečistili priestory školy. V špecializovaných odborných učebniach IKT sú povinní sa prezúť. V telocvični a posilňovni žiaci nosia obuv podľa pokynov vyučujúceho. Všetci žiaci majú pridelenú vlastnú uzamykateľnú skrinku.
5. Vyučovanie na prvej hodine sa začína krátkou modlitbou.
6. Obedňajšia prestávka sa chápe ako prerušenie vyučovania. V tom čase môžu žiaci opustiť budovy školy po písomnom súhlase zákonného zástupcu, pričom odchod aj príchod si riadne označia cez elektronické čítacie zariadenie. . Počas povoleného pobytu žiaka mimo priestorov školy škola mimo týchto priestorov nevykonáva pedagogický dozor. Tým nie je dotknutá zodpovednosť školy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Časový rozvrh hodín a prestávok:

Hodina	Začiatok		Koniec	Prestávka
1. hodina	8.00	-	8:45	5 min.
2. hodina	8:50	-	9:35	10 min.
3. hodina	9:45	-	10:30	20 min.
4. hodina	10:50	-	11:35	10 min.
5. hodina	11:45	-	12:30	
obedná prestávka	12:30	-	13:00	

6. hodina	13:00	-	13:45	5 min.
7. hodina	13:50	-	14:35	5 min.
8. hodina	14:40	-	15:25	

8. Z kmeňovej triedy do odborných učební sa žiaci presúvajú výlučne cez prestávku a po zazvonení na hodinu už čakajú pred učebňou.
9. Počas vyučovacích hodín žiaci zachovávajú ticho na chodbách školy. Cez prestávky sa správajú tak, aby neobmedzovali a nevyrušovali ostatných.
10. Na zabezpečenie poriadku v triede poveruje triedny učiteľ vybraných žiakov. Oni hlásia zástupkyňu riaditeľa školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho do 10 minút po začatí hodiny a zabezpečujú potrebné učebné pomôcky na vyučovanie (kriedu, špongiu a iné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich). Na každej vyučovacej hodine oznamujú vyučujúcemu neprítomných žiakov. Po každej hodine zotru tabuľu, zabezpečia vetranie triedy, dbajú na úpravu triedy. Po vyučovaní dohliadnu, aby boli zavreté okná, vypnuté svetlá a uzavretý vodovodný kohútik.
11. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov. Organizuje ich a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje po predložení vedúcim predmetovej komisie (ďalej PK) riaditeľ školy v súlade s učebnými osnovami a tematicko-výchovnými vzdelávacími plánmi.
12. Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát v školskom roku v 1., 2. a 3. ročníku. Trvať môžu najviac dva vyučovacie dni v prípade, ak sú naplánované aj s ubytovaním. Výlet bez ubytovania môže trvať jeden vyučovací deň. Plán školského výletu pripravuje a za jeho úroveň zodpovedá triedny učiteľ. Výlety možno realizovať po schválení riaditeľom školy.

Článok 3

Práva žiakov

Všetci žiaci sú Božími deťmi. Počas štúdia majú zaručené všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv. Sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti, ako aj osobitné požiadavky školy v súlade s učením katolíckej Cirkvi a podľa nich sa aj správať na všetkých akciách usporiadaných školou.

Žiak má právo:

- a) na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej Cirkvi,
- b) na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- c) na poskytovanie a sprostredkovanie vedomostí zrozumiteľným výkladom primerane ich veku a schopnostiam,
- d) na taktné zaobchádzanie a rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy a spolužiakov,
- e) na objektívne hodnotenie s vopred oznámeným spôsobom hodnotenia a oznámenie výsledku každého hodnotenia,
- f) ospravedlniť sa na začiatku hodiny, ak sa zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, pričom vyučujúci určí termín, dokiaľ preberie zameškané učivo,
- g) na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám.
- h) na psychohygienu - dodržiavanie dĺžky vyučovacej hodiny, prestávok, obedňajšej prestávky, pričom si môže zvoliť náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti, neruší ostatných a rešpektuje školský poriadok,
- i) zúčastňovať sa na činnosti mimo vyučovania a záujmových aktivitách, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- j) zúčastňovať sa so súhlasom riaditeľa školy na súťažiach,
- k) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia i ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím,

- l) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi,
- m) na vhodné pracovné prostredie - osvetlenie, teplotu miestnosti, pracovný priestor,
- n) na lekárske ošetrovanie počas vyučovania, ak ho nie je možné uskutočniť v inom čase,
- o) na možnosť obracať sa so svojimi pripomienkami, resp. návrhmi na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, vedenie školy, Radu školy a na školský parlament,
- p) vybrať si štúdium cudzieho jazyka a voliteľný predmet z ponuky pri rešpektovaní platných vyhlášok a možností školy,
- q) na oboznámenie sa so školským poriadkom, pričom majú povinnosť dodržiavať všetky jeho ustanovenia, čo na začiatku školského roka potvrdí svojim podpisom.

Článok 4

Povinnosti žiaka

Žiak má povinnosť:

- a) dodržiavať pravidlá slušného správania voči všetkým spolužiakom, vyučujúcim, zamestnancom a návštevníkom školy a svoju úctu voči nim prejavovať pozdravom,
- b) rešpektovať zásady kresťanskej morálky, ktorá má na zreteli dobro a zdravý telesný i duchovný rozvoj človeka,
- c) dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov i voliteľných predmetov, ktoré si zvolil,
- d) vzdelávať sa podľa svojich najlepších schopností, byť pripravený na každú vyučovaciu hodinu a plniť si úlohy zadané vyučujúcimi,
- e) rešpektovať pokyny pedagógov a prevádzkových zamestnancov,
- f) riadiť sa pokynmi pedagogického vedúceho a zásadami BOZP a PO na vyučovaní, počas odbornej praxe (príp. na pracovisku zamestnávateľa, ak sa žiak pripravuje v systéme duálneho vzdelávania) a na ostatných školských akciách (exkurziách, výletoch, kurzoch, iných podujatiach), aby nespôsobil úraz, nezapríčinil poškodenie zdravia sebe, svojim spolužiakom a ostatným osobám,
- g) poskytnúť škole všetky údaje (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a neodkladne informovať školu o príp. zmenách,

- h) zaregistrovať svoj príchod aj odchod zo školy priložením elektronického žiackeho preukazu (ISIC, resp. elektronického čipu) k čítaciemu zariadeniu umiestnenému vo vchode do budovy,
- i) v priestoroch školy sa pohybovať v očistenej obuvi alebo prezuvkách,
- j) presúvať sa počas prestávky pred zvoneníím do odborných učební a telocvične a čakať na príchod vyučujúceho,
- k) chrániť pred poškodením majetok školy, šetrne zaobchádzať so skrinkami, učebnicami a učebnými pomôckami; ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselným konaním spôsobil vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám, musí ju nahradiť,
- l) vrátiť na konci školského roka všetky učebnice, ktoré dostal bezplatne; nevrátenú, resp. poškodenú učebnicu je povinný zaplatiť, čo pri škodách väčšieho rozsahu nevyklučuje opatrenia vo výchove,
- m) udržiavať čistotu a poriadok v školských priestoroch a okolí školy,
- n) nosiť do školy len veci, potrebné na vyučovanie,
- o) pravidelne sledovať informácie a pokyny z nástieniek a internetovej stránky školy,
- p) po skončení vyučovania vyložiť stoličky a na pokyn vyučujúceho opustiť učebňu.

Článok 5

Zákazy

Každé konanie ohrozujúce život, zdravie a dôstojnosť (vrátane šikanovania) sa rieši v zmysle Školského poriadku a takisto podľa Prílohy č. 3 – Interná smernica proti šikanovaniu. Pri vážnych ohrozeniach, tragických alebo krízových situáciách sa postupuje aj podľa Prílohy č. 4 – Krízový intervenčný plán.

Žiakovi je zakázané:

- a) prinášať do školy alebo na školské a mimoškolské akcie tabakové a nikotínové výrobky (nikotínové vrecúška, žuvací tabak, alkohol, akékoľvek druhy drog či návykových látok a požívať ich (v zmysle Článok 13),
- b) prinášať do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie,
- c) nosiť väčšie sumy peňazí a drahšie veci; pričom za vzniknutú škodu spôsobenú odcudzením, stratou či poškodením škola nezodpovedá,
- d) prinášať do školy alebo na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou,

- e) propagovať všetko, čo je v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
- f) počas vyučovacej hodiny používať mobilné telefóny, počítače, tablety a iné elektronické zariadenia, ak to nie je výslovne povolené vyučujúcim ako učebná pomôcka. V ostatných prípadoch musia byť tieto zariadenia vypnuté a odložené v taške,
- g) konzumovať potraviny a nápoje počas vyučovacích hodín, jedine s povolením vyučujúceho,
- h) bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho alebo inej poverenej osoby zhotovovať počas vyučovania zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové záznamy. Zverejňovať alebo ďalej šíriť záznamy zachytávajúce žiakov, zamestnancov školy alebo iné osoby možno len v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobnosti a osobných údajov. Tým nie je dotknuté právo osoby predložiť záznam príslušnému orgánu na ochranu svojich práv alebo na oznámenie protiprávneho konania,
- i) úmyselne narúšať vyučovaciu hodinu a nevhodne vystupovať voči učiteľovi alebo spolužiakovi; tieto priestupky konzultuje triedny učiteľ so žiakom a podľa závažnosti priestupku aj so zákonným zástupcom žiaka,
- j) používať technické vybavenie školy a školskú sieť na vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov, ktoré propagujú drogy, pornografiu, materiály s vulgárnym obsahom, zbrane, násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, pričom musí brať na vedomie, že aktivita na školskej sieti je monitorovaná,
- k) zasahovať do školskej počítačovej siete manipuláciou s jednotlivými komponentami,
- l) používať siete peer-to-peer, sociálne siete, rôzne internetové fóra a servery na zdieľanie, na sťahovanie, ukladanie, šírenie a prezeranie nelegálneho obsahu a obsahu porušujúceho autorské práva,
- m) navštevovať počas vyučovacích hodín web stránky súvisiace s výučbou,
- n) vydávať text formulovaný nástrojmi umelej inteligencie (ďalej AI) za vlastný a používať AI v rozpore s inštrukciami vyučujúcich,
- o) poskytovať pridelenú identitu v elektronickom systéme škôl, cloudovým službám a online softvéru iným osobám; pokiaľ užívateľ akýmkoľvek spôsobom získa jemu prislúchajúce práva alebo zistí akúkoľvek bezpečnostnú medzeru, je povinný oznámiť ju bezodkladne riaditeľovi školy,
- p) poškodzovať meno školy na verejnosti (verejné zhromaždenia, internet a sociálne siete, atď.) šírením neoverených informácií o škole, dohadov a pod. Toto ustanovenie neobmedzuje právo žiaka alebo jeho zákonného zástupcu vyjadriť primeranú kritiku, podať sťažnosť, podnet alebo oznámenie príslušnému orgánu,
- q) používať akýmkoľvek spôsobom konto rodiča v internom elektronickom systéme školy. Porušenie tohto

zákazu je považované za hrubé porušenie školského poriadku.

Článok 6

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a so školským poriadkom,
- c) byť pravidelne a dostatočne informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) oboznámiť sa s vyhodnotením písomných prác svojho dieťaťa a to tak, že mu bude sprístupnená písomná práca na nahliadnutie po dohode s vyučujúcim,
- e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) zaujímať sa o prospech, správanie a iné informácie týkajúce sa výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť dieťaťu podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradíť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,

- f) poskytnúť škole e-mailovú adresu pre potreby využívania elektronickej žiackej knižky, prihlasovanie na obedy a pod.,
- g) dbať na to, aby žiak do školy dochádzal pravidelne a včas,
- h) oznámiť príčinu neprítomnosti nepľnoletého žiaka bez zbytočného odkladu,
- i) poskytnúť škole všetky informácie (vrátane e-mailovej adresy a telefónneho čísla) potrebné do Centrálného registra, ktorý je informačným systémom verejnej správy a ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a neodkladne informovať školu o príp. zmenách.

Článok 7

Dochádzka do školy

1. Budova školy je otvorená pre žiakov prostredníctvom elektronického dochádzkového systému. Žiaci sú povinní zaregistrovať svoj príchod do školy a odchod zo školy priložením elektronického žiackeho preukazu (ISIC, resp. elektronického čipu) k čítaciemu zariadeniu umiestnenému vo vchode do budovy, ktoré zároveň automaticky otvára dvere. Podvody pri používaní dochádzkového systému, opakované nezaznačenie príchodu a odchodu a akékoľvek manipulovanie s dochádzkovým systémom bude posudzované ako hrubé porušenie školského poriadku.

2. Riaditeľom schválený rozvrh hodín je záväzný. V odôvodnených prípadoch môže zákonný zástupca požiadať písomne alebo prostredníctvom školského informačného systému vyučujúceho príslušného predmetu o uvoľnenie žiaka z jednej hodiny. O uvoľnenie na celý deň požiada triedneho učiteľa. O uvoľnení žiaka na tri a viac dní rozhoduje na základe žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ školy. Žiadosť nepľnoletého žiaka podáva jeho zákonný zástupca; pľnoletý žiak podáva žiadosť sám. Táto žiadosť musí byť v tlačenej forme (príp. sken podpísaného dokumentu) riadne podpísaná (podpis jedného z rodičov je vyžadovaný aj u pľnoletého žiaka z dôvodu transparentnosti) a doručená najneskôr 2 pracovné dni pred plánovaným termínom uvoľnenia uvedenom v žiadosti. Pred rozhodnutím konzultuje riaditeľ školy žiadosť s triednym učiteľom vzhľadom na prospech a dochádzku žiaka.

Takejto žiadosti nemožno vyhovieť, pokiaľ triedny učiteľ uvoľnenie z vyššie uvedených dôvodov neodporučí alebo v prípade, že by absencia žiaka zasahovala úplne alebo čiastočne do povinných častí školského vzdelávacieho programu, ako sú kurz pohybových aktivít v prírode (účelové cvičenie, lyžiarsky výcvik), súvislá odborná prax a Kurz ochrany života a zdravia. Súhlas k uvoľneniu skupiny žiakov z hodiny dáva riaditeľ školy, príp. zástupkyňa riaditeľa školy.

Ospravedlňovanie žiakov podľa tohto odseku sa nevzťahuje na žiakov zapojených do duálneho vzdelávania počas dní ich odbornej praxe, keďže sa v tom čase riadia ustanoveniami zákonníka práce.

3. Počas školských akcií alebo vyučovania organizovaného mimo areálu školy, musí byť miesto rozchodu určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
4. V prípade náhlej nevoľnosti musí byť žiak uvoľnený svojim triednym učiteľom, resp. zastupujúcim triednym učiteľom. V prípade ich neprítomnosti dáva súhlas k uvoľneniu riaditeľ školy resp. zástupkyňa riaditeľa školy. V opačnom prípade je opustenie budovy školy posudzované ako neospravedlnená absencia.
5. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak) je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný do piatich pracovných dní predložiť triednemu učiteľovi písomné (príp. elektronicky cez informačný systém školy) ospravedlnenie od zákonného zástupcu.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas polroka školského roka najviac trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára (pozri Príloha č. 5). Pred konaním klasifikačných porád sa lehota na ospravedlnenie neúčasti na vyučovaní skracuje do doby uzavretia dochádzky v danom klasifikačnom období. O tejto skutočnosti bude zákonných zástupcov informovať triedny učiteľ.

6. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka v škole alebo na školskej akcii sa uznáva najmä choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy alebo účasti na školskej akcii, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov (triedny učiteľ môže vyžadovať potvrdenie MHD, SAD a pod.), mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach alebo športových podujatiach. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vymeškané hodiny neospravedlniť.
7. Za nepravdivé alebo sfalšované ospravedlnenie bude žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania, pri závažnejších priestupkoch podmiennečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.
8. Kratšie absencie sa spočítavajú priebežne, kým nedosiahnu dĺžku celej vyučovacej hodiny. Aj tieto absencie je potrebné riadne ospravedlniť podľa bodu 5.
9. V odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe (pozri Príloha č. 5)

alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti aj vtedy, ak neprítomnosť nepresiahla zákonom ustanovené hranice. Za odôvodnený prípad sa považuje najmä opakovaná neprítomnosť, dôvodné podozrenie na účelové ospravedlňovanie alebo potreba overiť bezpečný návrat žiaka do vyučovania.

10. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v bode 5.
11. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej jedného týždňa a nie je známy dôvod jeho neprítomnosti, triedny učiteľ bezodkladne preukázateľne vyzve zákonného zástupcu žiaka, aby oznámil a doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne ho upozorní, že v opačnom prípade sa takáto neprítomnosť posudzuje, akoby žiak štúdium zanechal. Ak sa žiak neospravedlnene nezúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na výchovno-vzdelávacom procese prestáva byť žiakom školy a posudzuje sa, akoby zanechal štúdium.
12. Školská akcia, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu a školské akcie konané ako náhrada vyučovania sú povinné. Neúčasť na školských akciách musí byť riadne ospravedlnená. Ak sa žiak nezúčastní školskej akcie, ktorá je súčasťou Školského vzdelávacieho programu (napr. Kurz ochrany života a zdravia, lyžiarsky výcvik, účelové cvičenia a pod.) aj v prípade ospravedlnenej neprítomnosti je povinný zúčastniť sa náhradného vyučovania alebo inej primeranej výchovno-vzdelávacej činnosti určenej školou.
13. V odôvodnených prípadoch môžu žiaci (ich zákonní zástupcovia) požiadať o individuálnu formu štúdia (mimoriadne nadaní a talentovaní žiaci, športovci, v osobitných prípadoch zdravotne postihnutí alebo dlhodobo chorí žiaci).
14. Ak žiak absolvuje školský rok na škole podobného typu v zahraničí, vykoná rozdielové skúšky z príslušných predmetov v čase, ktorý mu stanoví riaditeľ školy.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a zovňajšok

8.1 Starostlivosť o zdravie

1. Žiaci nesmú požívať alkoholické nápoje, žuvací tabak, nikotínové vrecká, nesmú fajčiť alebo používať nikotínové náhrady v budove školy ani v okolí školy, či už počas vyučovania, alebo na všetkých školských akciách, resp. na akciách mimo školy v zmysle Článku 13.
2. Žiaci nesmú užívať ani sprostredkovať narkotiká akéhokoľvek druhu, ani prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (viď Príloha č. 4 – Krízový intervenčný

plán pre riešenie krízových situácií).

3. Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
4. V kmeňových učebniach, v odborných učebniach, v telocvični a v posilňovni sa žiaci riadia bezpečnostnými pokynmi a pokynmi učiteľa v zmysle prílohy č. 1 a 2.

8.2 Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie čistí, oblečení primerane školskému prostrediu (nie je možné akceptovať odhalené brucho, chrbát, výrazný dekolt, extrémne krátke sukne, roztrhané oblečenie). Sú upravení tak, aby to bolo v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami. Nie je povolené nosiť oblečenie alebo zvoliť úpravu zovňajšku, ktoré sú spájané s subkultúrami, hnutiami či symbolmi odporujúcimi kresťanským hodnotám a duchu školy (napríklad *emo*, *goth* štýl, okultné či satanistické symboly, anime cosplay a pod.). Zároveň nie je povolený výrazný piercing (napr. piercing septa a pod.), nezakryté výrazné tetovanie.
2. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa obliekajú a správajú podľa pokynov vyučujúceho.
3. Na sväté omše, kultúrne, spoločenské podujatia a na maturitné skúšky prichádzajú žiaci vhodne oblečení. Porušovanie vyššie spomenutých bodov bude konzultované individuálne so žiakmi a ich zákonnými zástupcami. V prípade závažného alebo opakovaného neprispôsobenia oblečenia/zovňajšku môže škola pristúpiť k výchovným opatreniam.

Článok 9

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov podľa § 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
2. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
3. Žiak má právo:
 - a) vedieť, čo a akým spôsobom sa bude hodnotiť,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,

- c) na objektívne hodnotenie.
4. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak má byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou (jedna hodina týždenne) hodnotený minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne má byť žiak v priebehu polroka hodnotený minimálne trikrát. Hodnotenie musí byť priebežne počas celého klasifikačného obdobia.
 5. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie s odôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky písomných skúšok, prác a praktických činností oznámi učiteľ žiakovi a sprístupní na nahliadnutie najneskôr do 14 kalendárnych dní.
 6. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.
 7. Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami: 1 – veľmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – menej uspokojivé a 4 – neuspokojivé.
 8. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
 9. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
 10. Podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka je aj preukázateľné sebahodnotenie žiaka.
 11. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospel.
 12. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí náhradný termín spravidla tak, aby sa hodnotenie uskutočnilo najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Pri hodnotení v náhradnom termíne sa postupuje ako pri hodnotení v riadnom termíne.
 13. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný

aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.

14. Pri vymeškaní väčšieho počtu hodín z určitého predmetu v rámci polroka, resp. vyhýbaní sa preskúšaniu, môže riaditeľ školy na podnet vyučujúceho navrhnúť doskúšanie žiaka podľa § 56 alebo komisionálne preskúšanie podľa § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
15. Škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia zákonnému zástupcovi žiaka. O prospechu a správaní žiaka informuje triedny učiteľ a učitelia jednotlivých predmetov priebežne prostredníctvom interného elektronického informačného systému školy, na rodičovských združeniach, príp. formou individuálnych konzultácií. Plnoletému žiakovi sa informácie poskytujú priamo. Inej osobe vrátane rodiča plnoletého žiaka možno tieto informácie poskytnúť len s preukázateľným súhlasom plnoletého žiaka alebo na inom zákonnom základe.

Článok 10

Opatrenia vo výchove

1. Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Návrh na výchovné opatrenia môže dávať každý pedagóg prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Za príkladné správanie a výborné plnenie si povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy, za ochotnú pomoc môže žiak dostať osobitnú pochvalu od triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.
3. Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa školského poriadku a nestačia bežné napomenutia od triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich, je hodnotené jeho správanie podľa stupňa previnenia. Za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu. Na základe právoplatného rozhodnutia súdu o spáchaní trestného činu, bude žiak zo štúdia vylúčený.

A Pochvala od triedneho učiteľa

- a) za výborný prospech,
- b) za pomoc triednemu učiteľovi,
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za príkladné správanie, prácu pre triedny kolektív, utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah v škole,

- e) za výbornú dochádzku,
- f) za iné zásluhy podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

1

B Pochvala od riaditeľa školy

- a) za výborný prospech,
- b) za úspešnú reprezentáciu školy,
- c) za nezištnú pomoc, za statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- d) za výbornú dochádzku,
- e) za iné zásluhy podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

C Napomenutie od triedneho učiteľa

- a) za opakovane neskorý príchod na vyučovanie,
- b) za zápis za správanie v elektronickej žiackej knižke,
- c) za nesplnenie si povinností týždenníkov,
- d) za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

D Pokarhanie od triedneho učiteľa

- a) za 3 a menej hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy a spolužiakom,
- c) za iné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa alebo vyučujúceho.

E Pokarhanie od riaditeľa školy

- a) za 4 až 8 hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch
a na školských akciách (v zmysle Článok 13)
- c) za preukázané nevhodné správanie sa voči učiteľom a zamestnancom školy,
- d) za opakujúce sa priestupky voči školskému poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa,

- e) s týmto opatrením môže súvisieť zníženie známky zo správania v závere klasifikačného obdobia podľa rozhodnutia pedagogickej rady.

F Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- a) za 30 a viac hodín neospravedlnenej absencie,
- b) za znemožnenie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- c) za prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu symbolov radikálnych hnutí,
- d) za krádež, za šikanovanie a vydieranie,
- e) za vandalizmus,
- f) za dokázané šikanovanie príp. kyberšikanovanie voči spolužiakom alebo zamestnancom školy,
- g) za hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku vo vyššie uvedených bodoch.

G Vylúčenie zo štúdia

možno po individuálnom posúdení uložiť žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, najmä ak:

- a) sa dopustí závažného násilia, šikanovania, vydierania, krádeže, vandalizmu alebo iného konania, ktoré má závažné následky pre školu alebo jej účastníkov,
- b) opakovane a závažným spôsobom znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávať sa,
- c) sa počas trvania podmienečného vylúčenia dopustí ďalšieho závažného alebo opakovaného porušenia školského poriadku,
- d) závažným alebo opakovaným konaním úmyselne ohrozuje bezpečnosť, zdravie alebo dôstojnosť iných osôb.

Článok 11

Hodnotenie správania

1. Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Uloženie výchovného opatrenia a klasifikácia správania zníženou známkou sa navzájom nevylučujú.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje nasledujúcimi stupňami:

- a) **veľmi dobré (1)** - žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku
- b) **uspokojivé (2)** - žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku, alebo má 9 - 24 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného klasifikačného obdobia.
- c) **menej uspokojivé (3)** - žiak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov, alebo má viac ako 24 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného klasifikačného obdobia.
- d) **neuspokojivé (4)** - správanie žiaka je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Článok 12

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) žiak alebo zákonný zástupca požiadala o preskúšanie,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy alebo vyučujúceho pedagogického zamestnanca,
 - e) ak vykonáva opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách.
2. Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z:
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ,
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
3. O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa bodu 1 písm. a) až h) rozhodne riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu na jeho komisionálnom preskúšaní, pokiaľ o to

zákonný zástupca písomne požiada.

4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní:

- a) odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok,
- b) odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania alebo
- c) odo dňa odovzdania vysvedčenia.

požiadat' riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa.

5. Výsledok komisionálnej skúšky vykonanej podľa § 57 ods. 1 písm. a) až f) školského zákona je konečný. Ak žiak neprospel pri komisionálnej skúške podľa § 57 ods. 1 písm. g) alebo h), riaditeľ školy môže povoliť jedno opakovanie skúšky do šiestich mesiacov.
6. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky z dôvodu, že neprospel z vyučovacieho predmetu podľa § 57 ods. 1 písm. d), z daného vyučovacieho predmetu neprospel. Pri ostatných komisionálnych skúškach sa následky neprítomnosti posudzujú podľa dôvodu skúšky a príslušných ustanovení školského zákona..

Článok 13

Ochrana bezpečnosti zdravia žiakov

Škola pri predchádzaní a riešení prípadov diskriminácie, šikanovania či násilia postupuje aj podľa Prílohy č. 3 - Interná smernica proti šikanovaniu. Ochranu pred segregáciou zabezpečuje v zmysle Prílohy č. 1 - Štandardy dodržiavania zákazu segregácie a Prílohy č. 2 - Plán uplatňovania Štandardov. Pri závažných mimoriadnych situáciách sa riadi Prílohou č. 4 - Krízový intervenčný plán.

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, používanie nikotínových vrecúšok, žuvacieho tabaku, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.
3. Na začiatku školského roku triedny učiteľ oboznámi žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole a s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany, čo žiaci potvrdia podpisom v triednej knihe. V odborných učebniach, v telocvični a posilňovni sa riadia bezpečnostnými pokynmi, s ktorými ich oboznámi vyučujúci na prvej vyučovacej hodine. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov zamerané na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa

alebo najbližšiu dospelú osobu.

5. V prípade úrazu alebo náhleho zhoršenia zdravotného stavu poskytne poverený zamestnanec žiakovi prvú pomoc a podľa závažnosti zabezpečí zdravotnú pomoc. O udalosti škola bezodkladne informuje zákonného zástupcu neplnoletého žiaka; pri plnoletom žiakovi postupuje podľa okolností prípadu a jeho zdravotného stavu.
6. Každý školský úraz sa bezodkladne zaeviduje. Ak je úraz podľa stanoviska ošetrojúceho lekára dôvodom neprítomnosti žiaka v škole trvajúcej viac ako tri dni alebo ak dôjde k úmrtiu žiaka, škola vyhotoví záznam o registrovanom školskom úraze.
7. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede.
8. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.
9. Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy, lyžiarskom výcviku, kurze ochrany života a zdravia, na exkurziách a na školskom výlete.
10. Na školskom výlete, exkurzii alebo inej školskej akcii mimo sídla školy na území Slovenskej republiky vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec najviac nad 25 žiakmi. Pri školskej akcii mimo územia Slovenskej republiky vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec najviac nad 20 žiakmi. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Ak ide o neplnoletého žiaka, kurz pohybových aktivít v prírode, exkurziu, školský výlet alebo ďalšiu obdobnú aktivitu škola organizuje po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia. Plnoletý žiak rozhoduje o svojej účasti sám.
11. Pred uskutočnením výletu, exkurzie, duchovných obnov a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Žiakom, ktorí sa nezúčastnia na školskej akcii, škola zabezpečí náhradné vyučovanie alebo inú primeranú výchovno-vzdelávaciu činnosť..

Článok 14

Ochrana žiakov pred diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím

1. Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivity, krutosti a využívania, pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Na škole pôsobí vyškolená **CAN hliadka** (školská psychologička - Mgr. Zuzana Kotríková a poverená učiteľka - Mgr.

Mária Vankúšová), ktorá poskytuje odbornú a dôvernú pomoc žiakom v ohrození týraním, zanedbávaním či zneužívaním.

2. Žiak môže v prípade problémov alebo ohrozenia požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, najmä:

- členky CAN hliadky (školskú psychologičku, poverenú učiteľku),
- riaditeľa školy,
- triedneho učiteľa,
- výchovného poradcu.

3. Šikanovaním sa rozumie obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, ponížiť ho alebo získať vynútené mocenské postavenie a ktoré vytvára alebo môže vytvoriť zastrahujúce, nepriateľské, zahanbujúce, ponižujúce, potupujúce, zneucťujúce, zámerne zraňujúce alebo urážajúce prostredie.

Za šikanovanie sa spravidla nepovažuje jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie medzi žiakmi spôsobený akútnym nezvládnutím emócií, ktorý bezprostredne odznie. Každý prejav násilia alebo agresie však škola preverí a rieši podľa jeho závažnosti a okolností.

4. Dokázané šikanovanie nebude tolerované a voči žiakovi, ktorý sa takéhoto správania dopustil budú uplatnené nasledujúce opatrenia:

- pohovor so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka v prítomnosti riaditeľa školy alebo zástupkyne riaditeľa školy, výchovného poradcu alebo školského psychológa a triedneho učiteľa,
- pokarhanie riaditeľom školy, znížená známka zo správania alebo podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia podľa závažnosti a okolností. Výchovné opatrenie spojené so šikanovaním bude vždy konzultované s CPP alebo školským psychológom, príp. inými odborníkmi na danú problematiku.
- vo vážnych prípadoch bude zároveň kontaktovaný Policajný zbor SR a podniknuté právne kroky.

Článok 15

Ochrana žiakov pred sociopatologickými javmi

Riaditeľ školy určuje pre každý školský rok koordinátora prevencie drogových závislostí, ktorý úzko spolupracuje s duchovným správcom školy, školským psychológom, výchovným poradcom a ostatnými pedagogickými zamestnancami. Prostredníctvom koordinátora prevencie škola poskytuje osobné pohovory, prednášky, exkurzie, ktoré usmerňujú žiakov v oblasti sociálno-patologických javov.

A Porušenie zákazu fajčenia

Žiaci nesmú fajčiť ani používať nikotínové náhrady (vaping, zahrievaný tabak a pod.) v priestoroch školy, v areáli školy a v blízkosti príľahlých objektov a ani na akciách organizovaných školou.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o fajčení a jeho škodlivosti,
- kontrola kondície na telesnej a športovej výchove,
- beseda o fajčení a legislatíve vzťahujúcej sa na tento problém,
- organizácia besedy so zdravotníkom – zdravotné následky.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** - Oznam rodičom a pohovor žiak – triedny učiteľ. V prípade fajčenia priamo v budove školy pokarhanie riaditeľom školy, v iných prípadoch pokarhanie triednym učiteľom.
- b) **druhýkrát** - Zápis do triednej knihy, oznam zákonnému zástupcovi. V prípade fajčenia priamo v budove školy znížená známka zo správania, v iných prípadoch pokarhanie od riaditeľa školy. Pohovor žiak + triedny učiteľ + výchovný poradca + školský psychológ + rodič + riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa školy,
- c) **d ďalšie opakované porušenie** - Znížená známka zo správania až po návrh na podmiennečné vylúčenie zo štúdia, prípadne vylúčenie zo štúdia.

B Porušenie zákazu konzumácie alkoholických nápojov

Do priestorov školy a jej areálu, ako i počas všetkých školských podujatí organizovaných školou, je zakázané prinášať a konzumovať alkoholické nápoje bez ohľadu na vek. Zákaz znamená aj nulovú toleranciu alkoholu pri príchode do školy alebo na akciu organizovanú školou.

Preventívne opatrenia:

- spracovanie a realizácia projektu o alkoholizme,
- beseda s odborníkom na prevenciu,
- beseda so psychológom na tému alkoholu, jeho príčinách a dôsledkoch,
- prednáška o škodlivosti konzumácie alkoholu na zdravie človeka,

- beseda s odborníkom na tému Alkohol a zákon,
- stretnutie s políciou na tému „Trestné činy a alkohol“.

V prípade porušenia zákazu nasledujú výchovné opatrenia podľa počtu porušení:

- a) **prvýkrát** - oznam rodičom, pokarhanie od riaditeľa školy, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca.
V prípade ďalších závažných okolností (iné omamné látky, výtržníctvo, agresivita a pod.) bude okamžite znížená známka zo správania na 2. stupeň.
- b) **druhýkrát** - oznam rodičom, pohovor žiak + rodič + výchovný poradca + riaditeľ školy alebo zástupkyňa riaditeľa školy, znížená známka zo správania na 3. stupeň a podmiennečné vylúčenie žiaka zo štúdia,
- c) **tretíkrát** - znížená známka zo správania na 4. stupeň a vylúčenie žiaka zo štúdia.

C Podozrenie na manipuláciu s nelegálnymi drogami

Žiak nesmie užívať, prechovávať a rozširovať nelegálne drogy v škole a v školskom areáli, pri akciách organizovaných školou ani mimo školy. Pri odôvodnenom podozrení na porušenie tohto zákazu bude škola kontaktovať príslušný zbor polície SR a zákonných zástupcov žiaka a žiak bude podmiennečne vylúčený zo štúdia.

Preventívne opatrenia:

- beseda s odborníkmi na tému škodlivosti užívania drog,
- beseda s odborníkmi na tému drogy a zákon,
- stretnutie s políciou na tému trestné činy a drogy,
- realizácia rôznych kultúrnych a športových akcií - dôsledné využívanie voľného času.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný
 - v pedagogickej rade dňa 25. augusta 2026
 - v Rade školy dňa 31. augusta 2026
 - platnosť nadobúda dňa 1. septembra 2026

2. Školský poriadok (vrátane všetkých príloh) je zverejnený na webovej adrese školy a v elektronickej forme, ako aj v tlačenej forme na viditeľnom mieste v škole. Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov školy a členov kolektívnych orgánov školy so školským poriadkom.
3. Zmeny a doplnenia školského poriadku sa vykonávajú formou očíslovaných dodatkov, ktoré riaditeľ školy vydá po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa zrušuje školský poriadok účinný od 1. 9. 2025 vrátane jeho dodatkov.

Žilina, 31. augusta 2026

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

Prílohy

Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Úvod

Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského (ďalej len „škola“) pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (MŠVVaM SR), ako aj v súlade s týmto interným dokumentom, ktorý tvorí prílohu Školského poriadku.

Štandardy definujú základné pravidlá, princípy a postupy na predchádzanie a odstraňovanie segregácie. Ich uplatňovanie prispieva k uplatneniu všeobecných princípov výchovy a vzdelávania, definovaných v zákone č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), pričom nadväzujú i na ustanovenia Dohovoru o právach dieťaťa (č. 104/1991 Z. z.).

2. Definícia segregácie

Podľa § 2 písm. ai) školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z.): „Segregácia vo výchove a vzdelávaní je konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo k ich oddelenému vzdelávaniu...”

Pre našu školu to znamená, že žiadnemu žiakovi ani skupine žiakov nesmie byť priamym či nepriamym spôsobom znemožnený alebo obmedzený prístup k rovnocennému vzdelaniu, dostupným aktivitám a spoločenskému dňaniu v škole.

3. Oblasť, na ktoré sa Štandardy vzťahujú

Zmyslom týchto Štandardov je zamedziť všetkým formám diskriminácie, obzvlášť segregácii, vo všetkých článkoch výchovno-vzdelávacieho procesu. Vychádzame z § 153 ods. 1 školského zákona, ktorý stanovuje, že školský poriadok (a teda aj jeho prílohy) upravuje najmä:

- práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov,
- prevádzku a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a na ochranu pred sociálno-patologickými javmi a diskrimináciou,
- podmienky nakladania s majetkom školy.

4. Štandardy postojov a hodnôt

Aby bolo dodržiavanie zákazu segregácie v škole reálne, je nevyhnutné formovať a podporovať hodnoty, postoje a kompetencie všetkých zamestnancov, žiakov i rodičov. Vychádzame zo zásad Referenčného rámca kompetencií pre demokratickú kultúru (Rada Európy, 2018), ktoré zdôrazňujú:

- Rešpekt a úcta voči všetkým – každý človek (žiak, učiteľ, zamestnanec) je nositeľ dôstojnosti, bez ohľadu na pohlavie, rasu, etnickú príslušnosť, vieru, sociálny či iný status.
- Vnímanie rozmanitosti ako obohatenia – rôzne etnické, kultúrne, jazykové či sociálne pozadie vnímame ako príležitosť na rozvoj školy i žiakov.
- Pochopenie, že inkluzívne prostredie zlepšuje kvalitu vzdelávania – žiaci si vytvárajú toleranciu, učia sa empatickej komunikácii, pripravujú sa tak na reálny život v rozmanitej spoločnosti.
- Preberanie zodpovednosti – každý je zodpovedný za svoje konanie a jeho dôsledky. Ak by došlo k neprípustnému vylučovaniu nejakej skupiny žiakov, konáme nápravne a ospravedlňujeme sa dotknutým.

5. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie (nadväzujú na Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní)

a) Štandardy priestorovej desegregácie

- Rovný prístup do priestorov – žiadna časť školy (učebňa, laboratórium, telocvičňa, jedáleň, atď.) nesmie byť vyhradená výlučne pre „určitú skupinu“ žiakov s cieľom ich vylúčenia či oddelenia.
- Kvalita učebných priestorov – všetky triedy a odborné učebne spĺňajú požadované normy; netoleruje sa situácia, že by nejaká skupina žiakov bola dlhodobo vzdelávaná v priestoroch výrazne horšej kvality.
- Vyvážené zloženie tried – pri rozdeľovaní žiakov do tried dbáme, aby v ročníkoch, kde je rôznorodosť (napr. etnická, sociálna, jazyková), neprichádzalo k vedomej segregácii.

b) Štandardy organizačnej desegregácie

- Organizácia rozvrhu a denný režim – škola vytvára také organizačné nastavenie (rozvrh, rozdelenie do skupín, krúžky), aby sa žiaci nedelili na základe chránených dôvodov (rasa, pôvod, vierovyznanie atď.).
- Zhodné vzdelávacie štandardy – všetci žiaci majú prístup k rovnakej základnej úrovni vzdelávacieho obsahu. Individuálne úpravy (napr. pri zdravotnom znevýhodnení) sú možné, no nesmú byť zneužitie na segregáciu.
- Rovnaká dostupnosť vybavenia – každý žiak má právo využívať laboratóriá, počítačové učebne, pomôcky, učebnice, skrinky v šatni a pod. bez diskriminácie.
- Krízové udalosti – ak nastanú mimoriadne okolnosti (napr. epidemická situácia), škola zabezpečí, aby

nebola jedna skupina neprípustne vylúčená z dištančného či prezenčného vzdelávania. Po kríze ponúkne primerané vyrovnávacie opatrenia (doučovanie, náhradné termíny atď.).

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Podpora inkluzívneho prostredia – využívame preventívne a podporné opatrenia (napr. triedne akcie, diskusie, besedy) na elimináciu stereotypov a predsudkov.
- Mimoškolské aktivity – všetky záujmové útvary, krúžky, exkurzie sú prístupné pre všetkých žiakov; vedenie školy sleduje, či nejaká skupina žiakov nie je neformálne vylúčená (napr. finančné bariéry, kultúrne predsudky atď.).
- Pravidlá prijímania žiakov – prijímacie konanie na školu je jednotné a transparentné, neodrádza žiakov z určitej sociálnej či etnickej skupiny.
- Nediskriminačné hodnotenie – pri známkovaní a správaní sa posudzujú reálne výkony žiaka, nie jeho sociálny pôvod, etnicita, vierovyznanie či iný chránený dôvod.

6. Nadväznosť na Plán uplatňovania Štandardov

V zmysle usmernení MŠVVaM SR škola vypracovala a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorý konkrétne rozvádza tieto štandardy do praktických krokov a aktivít (doučovanie, informovanie rodičov, monitoring triedneho zloženia, atď.). Tento Plán tvorí samostatný dokument, uložený u riaditeľa a dostupný na vyžiadanie.

7. Záverečné ustanovenia

Tieto Štandardy sú neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku Obchodnej akadémie sv. Tomáša Akvinského a nadobúdajú účinnosť dňom uvedeným v Dodatku školského poriadku. Dodržiavanie týchto Štandardov sa kontroluje v rámci vnútornej školskej kontroly (vedenie školy), ako aj prípadnými inšpekciami a monitoringom ministerstva. Každý zamestnanec školy, žiak a zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa s týmito Štandardmi a riadiť sa nimi.

Akékoľvek podnety či sťažnosti týkajúce sa porušenia zákazu segregácie možno adresovať priamo riaditeľovi školy.

Žilina 27. 2. 2025

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

Príloha č. 2 - Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**1. Úvod a legislatívne východiská****1.1. Účel Plánu a obdobie plánu**

Tento Plán stanovuje ciele a kroky, ktorými Obchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského zabezpečí uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Predstavuje konkrétnu odozvu školy na právnu povinnosť vyplývajúcu z:

- § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- záväzku Slovenskej republiky v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR (Komponent 6, Reforma 5).

Obdobie plánu: školský rok 2026/2027

1.2. Cieľová skupina

Plán je záväzný pre všetkých pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy, pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ako aj pre ďalšie zainteresované subjekty (zriaďovateľ, externí partneri atď.).

1.3. Východiskové dokumenty

- Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR (aktuálne znenie)
- Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR (revidovaná verzia)
- Manuál a monitoring uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, MŠVVaM SR (február 2025)

2. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Škola v predchádzajúcom období vykonala sebahodnotenie rizík segregácie prostredníctvom rozhovorov s pedagogickými zamestnancami a žiakmi, diagnostiky rozvojových potrieb školy a posúdenia priestorových, organizačných a sociálnych podmienok.

V škole nebola identifikovaná priestorová separácia tried ani oddelené vzdelávanie žiakov na základe etnického alebo sociálneho pôvodu, vierovyznania, zdravotného znevýhodnenia alebo iného chráneného dôvodu. Žiaci sa vzdelávajú podľa rovnakých vzdelávacích štandardov a majú prístup k spoločným priestorom, pomôckam, praxi, súťažiam a školským aktivitám. Individuálne úpravy sa poskytujú len v súlade so školským zákonom a podpornými opatreniami.

Za oblasti vyžadujúce priebežnú pozornosť škola považuje najmä rovnosť prístupu počas rekonštrukcie a prípadného dočasného alebo dištančného vzdelávania, dostupnosť digitálnej techniky a pripojenia, zapájanie žiakov do aktivít, sledovanie bariér v dochádzke a včasné zachytenie pocitu vyčleňovania alebo stigmatizácie.

3. Ciele Plánu

Cieľom plánu je:

- zabezpečiť každému žiakovi rovný prístup k vzdelávaniu, priestorom, digitálnym nástrojom, učebným materiálom, praxi a školským aktivitám,
- predchádzať priestorovému, organizačnému a sociálnemu vylučovaniu a bezodkladne riešiť každý podnet,
- systematicky monitorovať školskú klímu, dochádzku, zapojenie žiakov a možné bariéry,
- zvyšovať citlivosť zamestnancov na diskrimináciu, segregáciu, stereotypy a neprípustné rozdielne zaobchádzanie,
- posilňovať spoluprácu so žiakmi, školským parlamentom, zákonnými zástupcami, zriaďovateľom a odbornými partnermi.

4. Opatrenia a aktivity

V súlade s Metodickou príručkou desegregácie (časť B, Praktická časť) a s Manuálom a monitoringom Štandardov si stanovujeme nasledovné konkrétne kroky:

(A) Riadenie a dokumentácia

Opatrenie: Oboznámenie zamestnancov

Aktivita: Prerokovať úplné znenie Štandardov, tento plán a postup pri podnete na segregáciu; viesť záznam o oboznámení.

Zodpovednosť: riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa

Termín: do 30. septembra 2026

(B) Priestorový prístup

Opatrenie: Kontrola rovného prístupu

Aktivita: Skontrolovať dostupnosť učební, spoločných priestorov, dočasných priestorov počas rekonštrukcie a primeranosť podmienok pre všetky triedy.

Zodpovednosť: riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa

Termín: september 2026; priebežne

(C) Digitálny prístup

Opatrenie: Podpora pri dištančnom vzdelávaní

Aktivita: Overiť prístup žiakov k zariadeniu, internetu, školským účtom a materiálom; podľa možností školy zabezpečiť zapožičanie techniky alebo náhradnú formu prístupu.

Zodpovednosť: triedni učitelia, správca IKT, vedenie školy

Termín: na začiatku online režimu; priebežne

(D) Organizácia vzdelávania

Opatrenie: Rovnaké vzdelávacie podmienky

Aktivita: Kontrolovať, aby rozvrh, zastupovanie, delenie skupín, prístup k pomôckam, praxi a podporným opatreniam nevytvárali neprípustné rozdiely medzi skupinami žiakov.

Zodpovednosť: vedenie školy, vedúci predmetových komisií

Termín: štvrťročne

(E) Sociálne začlenenie

Opatrenie: Monitoring klímy a začlenenia

Aktivita: Realizovať anonymnú spätnú väzbu žiakov a rozhovory s triednymi učiteľmi o pociť prijať, vyčleňovaní, prekážkach účasti a dostupnosti pomoci.

Zodpovednosť: školská psychologička, výchovná poradkyňa, triedni učitelia

Termín: október 2026 a marec 2027

(F) Dochádzka a účasť

Opatrenie: Analýza bariér

Aktivita: Vyhodnocovať výrazné rozdiely v dochádzke, predčasných odchodoch, účasti na praxi, súťažiach a školských aktivitách; zisťovať ich príčiny bez stigmatizácie žiakov.

Zodpovednosť: triedni učitelia, výchovná poradkyňa, vedenie školy

Termín: štvrťročne

(G) Komunikácia s rodinami

Opatrenie: Dostupné informovanie

Aktivita: Informovať zákonných zástupcov a plnoletých žiakov o Štandardoch, možnostiach podpory a spôsobe podania podnetu; podľa potreby prispôbiť komunikačný kanál.

Zodpovednosť: riaditeľ školy, triedni učitelia

Termín: september až október 2026; priebežne

(H) Školská klíma

Opatrenie: Spoločné inkluzívne aktivity

Aktivita: Uskutočniť aktivity podporujúce rešpekt, spoluprácu, službu, medzitriedne vzťahy a zapojenie žiakov bez ohľadu na ich osobné alebo sociálne charakteristiky.

Zodpovednosť: školský parlament, triedni učitelia, školská psychologička

Termín: najmenej dvakrát počas školského roka

(I) Podnety a náprava

Opatrenie: Evidencia a riešenie podnetov

Aktivita: Každý podnet preveriť dôverne, bezodkladne a bez odvetných opatrení; prijať primeranú nápravu a vyhodnotiť, či nejde o systémové riziko.

Zodpovednosť: riaditeľ školy

Termín: priebežne; bez zbytočného odkladu

(J) Vyhodnotenie

Opatrenie: Záverečné hodnotenie plánu

Aktivita: Vyhodnotiť splnenie opatrení, zistenia z monitoringu, podnety, prijaté nápravy a návrhy na školský rok 2027/2028.

Zodpovednosť: riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa, výchovná poradkyňa

Termín: do 30. júna 2027

5. Monitorovanie a podpora

Pri monitorovaní a hodnotení sa zohľadňujú najmä:

- záznamy o splnení jednotlivých opatrení a oboznámení zamestnancov,
- výsledky anonymnej spätnej väzby a rozhovorov,
- údaje o dochádzke a zapojení žiakov posudzované bez stigmatizácie a s rešpektovaním ochrany osobných údajov,
- počet a povaha podnetov, spôsob ich preverenia a prijaté nápravné opatrenia,
- dostupnosť priestorov, digitálnych nástrojov, pomôcok, praxe a školských aktivít pre všetkých žiakov.

5. Podpora a spolupráca

Pri uplatňovaní plánu škola spolupracuje najmä so zriaďovateľom, radou školy, školským parlamentom, zákonnými zástupcami, Centrom poradenstva a prevencie, Regionálnym úradom školskej správy, NIVaM a podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou alebo ďalšími odbornými organizáciami.

Záverečné vyhodnotenie plánu vykoná vedenie školy do 31. augusta 2027. Zistenia sa použijú pri príprave plánu na nasledujúci školský rok.

6. Záverečné ustanovenia

Tento Plán nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2026 a je uložený u riaditeľa školy, zverejnený na intranete školy a je neoddeliteľnou súčasťou prílohy Školského poriadku. Za úpravy a aktualizáciu Plánu zodpovedá vedenie školy, ktoré spolupracuje s triednymi učiteľmi, výchovnou poradkyňou a školskou psychologičkou.

Žilina 31. 8. 2026

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

Príloha č. 3 – Interná smernica proti šikanovaniu**Článok 1****Úvodné ustanovenia**

1. Táto interná smernica (ďalej len „Smernica“) upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania žiakov (ďalej len „žiak“) v Obchodnej akadémii sv. Tomáša Akvinského (ďalej len „škola“), ako aj postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

2. Smernica je vydaná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zákonom č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov, ako aj s Dohovorom o právach dieťaťa.

3. Táto Smernica tvorí neoddeliteľnú súčasť Školského poriadku školy a je záväzná pre všetkých žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov, ako aj zákonných zástupcov žiakov.

Článok 2**Základné ustanovenia**

1. Na účely tejto Smernice sa rozumie:

a) šikanovaním – obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania, ktorým sa šikanujúci snaží získať mocenskú prevahu nad šikanovaným; spôsobuje zraňujúce, zahanbujúce, ponižujúce alebo zastráňujúce prostredie,

b) priamym šikanovaním – šikanovanie, pri ktorom šikanujúci koná otvorene voči šikanovanému (napr. fyzické útoky, nadávky, posmech, vyhrážky),

c) nepriamym šikanovaním – vzťahové a emocionálne násilie (ignorovanie, vyčleňovanie z kolektívu, šírenie nepravdivých informácií alebo audiovizuálnych záznamov),

d) šikanujúcim – žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky či fyzicky ubližujú šikanovanému,

e) šikanovaným – žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,

f) účastníkom šikanovania – žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, prípadne majú o ňom

vedomosť, no nie sú priamo šikanujúcim ani šikanovaným.

2. Šikanovanie môže mať rôzne dôvody (napr. zdravotné znevýhodnenie, pohlavie, náboženské vyznanie a pod.). Prostriedky, ktoré šikanujúci používa, môžu byť:

- verbálne (urážky, posmievanie, zosmiešňovanie),
- fyzické (bitie, vyhrážky, poškodzovanie osobných vecí),
- psychické a emocionálne (ponižovanie, ohováranie, manipulácia, vylúčenie z kolektívu),
- kyberšikanovanie (písomné alebo obrazovo-zvukové útoky cez sociálne siete, SMS, e-mail a pod.).

3. Jednorazový prejav agresie (impulzívny konflikt) medzi žiakmi bez pokračovania sa spravidla nepovažuje za šikanovanie podľa tejto Smernice.

4. Šikanovanie môže v závažných prípadoch naplňať skutkovú podstatu trestného činu (napr. ublíženie na zdraví, lúpež, krádež, vydieranie, ohováranie) alebo priestupku (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). Žiak starší ako 14 rokov môže byť za takéto konanie trestne stíhaný.

5. Ak je zamestnancovi školy známy prípad šikanovania a neurobí žiadne opatrenia na jeho riešenie či zabránenie, môže sa dopustiť neoznámenia trestného činu, neprekazenia trestného činu a iných porušení zákona.

Článok 3

Prevenia šikanovania

1. Škola vytvára bezpečné prostredie a aktívne sa snaží predchádzať šikanovaniu:

- výchovným pôsobením na hodinách (hodnotová výchova, diskusie, semináre),
- pravidelnými preventívnymi aktivitami (besedy, triednické hodiny zamerané na vzťahy v kolektíve),
- spoluprácou so zákonnými zástupcami a zariadeniami poradenstva a prevencie.

2. Za systematickú prevenciu šikanovania zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ môže poveriť koordináciu prevencie šikanovania výchovného poradcu, školského psychológa alebo iného pedagogického zamestnanca.

3. Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy majú povinnosť priebežne sledovať správanie žiakov, všímať si signály možného šikanovania a bezodkladne na ne reagovať.

Článok 4

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

1. Ak vznikne v škole podozrenie na šikanovanie, riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec (triedny učiteľ, výchovný poradca, koordinátor prevencie, školský psychológ) zostaví skupinu na riešenie prípadu.

2. Postup pri preverovaní:

- a) zabezpečiť pomoc a ochranu potenciálne šikanovanému,
- b) zabrániť opakovanému kontaktu šikanujúceho so šikanovaným (pokiaľ je to možné),
- c) informovať zákonných zástupcov všetkých zainteresovaných žiakov,
- d) spísať a zaevidovať záznam o incidente do vnútorných záznamov.

3. Podľa potreby môže riaditeľ školy kontaktovať:

- zariadenie poradenstva a prevencie,
- orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- Políciu SR (pri podozrení z trestného činu).

Článok 5

Opatrenia na riešenie šikanovania a náprava dôsledkov

1. Riaditeľ školy (alebo poverený zamestnanec) rieši prípad bezodkladne.

2. Vo vzťahu k šikanujúcemu:

- zabezpečí sa individuálny rozhovor s odborným zamestnancom (výchovný poradca, psychológ) za prítomnosti zákonného zástupcu,
- ak je to potrebné, navrhne sa intervencia v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie,
- v súlade so Školským poriadkom možno uložiť opatrenie vo výchove (napr. pokarhanie, zníženú známku zo správania, podmienené vylúčenie, prípadne vylúčenie zo štúdia, ak ide o žiaka, ktorý už ukončil povinnú školskú dochádzku).

3. Vo vzťahu k šikanovanému:

- škola zabezpečí fyzickú a psychickú bezpečnosť (napr. oddelenie od útočníka, lekárske ošetrenie),
- ponúkne mu psychologickú podporu alebo intervenciu,
- podľa potreby sprostredkuje odbornú pomoc (CPP, psychológ).

4. Vo vzťahu k účastníkom šikanovania (svedkom):

- školský podporný tím môže uskutočniť individuálne alebo skupinové rozhovory,
- žiakov smerovať k pozitívnym postojom, empatii a rešpektu.

Článok 6

Spolupráca so zákonným zástupcom

1. Riaditeľ školy alebo ním poverený zamestnanec vždy informuje zákonného zástupcu šikanujúceho, šikanovaného i prípadných svedkov, ak došlo k incidentu, a to bez zbytočného odkladu.
2. Z rozhovoru so zákonným zástupcom (resp. zástupcom zariadenia) sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje stručný priebeh rozhovoru a ďalšie dohodnuté kroky.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania sú prístupné na webovej stránke školy (www.oata.sk), v zborovni a u výchovného poradcu.
2. Táto Smernica je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku. Kedykoľvek dôjde k aktualizácii, bude zverejnená rovnako ako Školský poriadok.
3. Dňom účinnosti tejto Smernice sa rušia všetky doterajšie interné predpisy školy, ktoré upravovali rovnakú oblasť odlišným spôsobom.
4. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2026

Žilina 31. 8. 2026

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

Príloha č. 4 – Krízový intervenčný plán

1. Účel dokumentu

Tento plán slúži na prípravu a koordináciu postupov v prípade krízových situácií v stredoškolskom prostredí, a to pred, počas aj po samotnej kríze. Umožňuje rýchlu a účinnú reakciu na mimoriadne udalosti, chráni fyzické i duševné zdravie žiakov a zamestnancov a poskytuje metodický návod pre intervencie voči stresujúcim či traumatickým udalostiam.

2. Definície kľúčových pojmov

- *Krízová udalosť*: akákoľvek udalosť v škole alebo mimo školy (napr. tragická nehoda, úmrtie, násilie, teroristická hrozba, požiar, hromadná dopravná nehoda, živelná pohroma), ktorá významne ohrozuje či zasahuje do psychickej rovnováhy a bežného fungovania členov školskej komunity.
- *Krízová intervencia (KI)*: odborná činnosť zameraná na stabilizáciu a podporu jednotlivca alebo skupiny po traumatizujúcej udalosti.
- *Krízový intervenčný tím (KIT)*: skupina zamestnancov (pedagogických či odborných) a prípadne externých špecialistov, ktorí realizujú alebo koordinujú krízovú intervenciu. KIT je zložený z výchovnej poradkyne, školskej psychologičky, koordinátora prevencie, zástupcu riaditeľa a triednych učiteľov najviac zasiahnutých tried.

3. Typy krízových udalostí

Za krízové udalosti sa považujú najmä:

- vážny alebo hromadný úraz, náhle úmrtie alebo vážne ochorenie,
- požiar, výbuch, únik nebezpečnej látky, živelná pohroma, epidémia alebo závažná technická havária,
- násilie, ozbrojený útok, teroristická hrozba, vyhrážanie, nebezpečný predmet alebo neoprávnený vstup,
- závažné šikanovanie, kyberšikanovanie, sexuálne násilie, týranie, zneužívanie alebo zanedbávanie,
- pokus o samovraždu, samovražedné myšlienky, sebapoškodzovanie alebo iné bezprostredné ohrozenie duševného zdravia,
- závažná dopravná nehoda alebo iná udalosť počas školskej akcie,
- iná udalosť, ktorú riaditeľ školy vyhodnotí ako krízovú vzhľadom na jej dosah na školskú komunitu.
-

4. Ciele krízovej intervencie

- Obnoviť pocit bezpečia,
- Stabilizovať jednotlivcov aj skupinu,

- Vytvoriť štruktúru a podporu v chaotickej situácii,
- Poskytnúť odbornú pomoc a usmernenie pri zmiernení stresu a jeho následkov,
- Predchádzať dlhodobým negatívnym vplyvom (post traumatická stresová porucha).

5. Štruktúra Krízového intervenčného tímu (KIT)

Riaditeľ školy menovite určuje členov tímu, minimálne:

- Koordinátor KI - výchovná poradkyňa,
- Triedni učitelia z najviac dotknutých tried,
- Školská psychologička,
- Zástupkyňa vedenia
- podľa charakteru udalosti triedni učitelia najviac zasiahnutých tried.

V prípade potreby sa prizvú externí odborníci (z Centra poradenstva a prevencie, psychológovia, trauma špecialisti, krízové centrá, Policajný zbor SR atď.).

6. Postup pri krízovej udalosti

1. Zabezpečenie bezpečia - v súlade s Článkom 13 Školského poriadku (BOZP) konať tak, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu (napr. evakuácia pri požiari).
2. Informovanie vedenia školy - učitelia, zamestnanci či žiaci, ktorí zistia krízovú situáciu, okamžite informujú riaditeľa alebo zástupcu.
3. Kontaktovanie záchranných zložiek (112, 158, 155, 150) - podľa typu krízy.
4. Aktivácia KIT - riaditeľ zvoláva členov Krízového intervenčného tímu, určí koordinátora.
5. Prvá psychologická pomoc - do príchodu odborníkov poskytujú pedagógovia základnú podporu (ubezpečenie, upokojenie, odvedenie z ohrozujúceho miesta).
6. Komunikácia - riaditeľ alebo poverený člen KIT vydáva oficiálne vyhlásenie (pre žiakov, rodičov, verejnosť), aby zabránil šíreniu paniky a neoverených informácií.
7. Zvládnutie stresu a emočných reakcií - nasleduje intervencia s triedami či jednotlivcami, ktoré sú najviac postihnuté (prípadne za pomoci CPP a iných externých odborníkov).
8. Monitorovanie a následná starostlivosť - KIT hodnotí, či je potrebné dlhodobejšie sledovanie a podpora dotknutých osôb (postvencia).

7. Prepojenie so Školským poriadkom

- Čl. 1 (Úvodné ustanovenia): Odvolať sa na to, že Krízový intervenčný plán tvorí prílohu/je vnútorným dokumentom v rámci BOZP a ochrany zdravia.
- Čl. 5 (Zákazy): Špecifikovať, že akékoľvek konanie ohrozujúce život a zdravie alebo prejavy násilia (fyzické, psychické) sa riešia i za pomoci tohto Krízového plánu.

- Čl. 13 (Podmienky na BOZP, prevencia sociálno-patologických javov): Doplniť zmienku, že v prípade mimoriadnych udalostí a kríz sa riadime Krízovým intervenčným plánom.

8. Legislatívny rámec

- zákon č. 245/2008 Z. z., najmä § 152 a § 153,
- zákon č. 321/2025 Z. z., najmä § 14 ods. 6,
- zákon č. 138/2019 Z. z.,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi,
- zákon č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva,
- zákon č. 18/2018 Z. z. a nariadenie (EÚ) 2016/679,
- Smernica MŠVVaM SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania.
- Interné predpisy školy (Školský poriadok, Prevádzkový poriadok, Pracovný poriadok).

9. Záverečné ustanovenia

Zamestnanci školy sa s týmto plánom oboznamujú najmenej raz za školský rok a po každej jeho podstatnej zmene. Vedenie školy podľa možností zabezpečuje nácvik evakuácie a vzdelávanie v poskytovaní prvej a základnej psychologickéj pomoci.

Po každej závažnej udalosti riaditeľ školy vyhodnotí postup, identifikuje nedostatky a zabezpečí aktualizáciu plánu alebo súvisiacich vnútorných predpisov.

Tento krízový intervenčný plán nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

Žilina 31. 8. 2026

Mgr. Juraj Gregor
riaditeľ školy

2 Príloha č. 5 – Vzor lekárskeho potvrdenia o ochoreníObchodná akadémia sv. Tomáša Akvinského, Vysokoškolákov 13, 010 08 Žilina

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do

od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....

meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do

.....

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....

podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)